

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора школы 
А. Каратаева

**План совещаний при заместителе директора по УВР
КГУ «Основная средняя школа села Кумсуат»
на 2025-2026 учебный год**

Месяц	Тема совещаний	ответственные
<i>Сентябрь</i>	1.Инструктаж по заполнению и ведению электронного журнала Билимкласс 1-9-х классов. 2.Организация работы школьного МО, документальное обеспечение деятельности 3.Инструктаж по технике безопасности и охране труда 4.Составление индивидуальных учебных планов для учащихся. 4. Составление и утверждение календарно-тематических планов учителей. КСП. 5.Уровень обученности в 2-4 кл.(входной контрольный срез) 6. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности. Функциональная грамотность. ИИ 7. Входные контрольные срезы в 5-9 классах.	Зам.дир. по УВР
<i>Октябрь</i>	1.Образовательный процесс в 5-9 классах 2. электронный журналы (наполняемость баллов и ФО) 3. Секции и кружки (состояние работы)	Зам.дир. по УВР
<i>Ноябрь</i>	1.Оценка состояния и эстетического оформления кабинетов. 2. Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) к ИА.	Зам.дир. по УВР
<i>Декабрь</i>	1. Объем домашних заданий в 5-9 классах 2.Качество овладения навыками чтения и знание таблицы умножения (нач.школа) 3. Оценка состояния работы по подготовке к итоговой аттестации в 9 классах.	Зам.дир. по УВР
<i>Январь</i>	1. Деятельность учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 класса. 2. Качество ЗУН по итогам первого полугодия 3. Выполнение государственных программ.	Зам.дир. по УВР
<i>Февраль</i>	1. Выявление неуспеваемости у учащихся, повышение учебной мотивации. 2. Обеспечение требований нормативных документов. 3. Оформление стендов по подготовке к экзаменам	Зам.дир. по УВР
<i>Март</i>	1. Результаты пробных ИА по выбору учащихся 9 класса. 2. Анализ выполнения плана работы школы. 3. Платформа Устаз. Мониторинг пробных ОЗП	Зам.дир. по УВР
<i>Апрель</i>	1.Обеспечение экзаменационным материалом 2. Анализ работы по адаптации учащихся 1, 5 классов 3. Состояние ведения личных дел обучающихся	Зам.дир. по УВР
<i>Май</i>	1. Анализ успеваемости учащихся за второе полугодие 2. Анализ СОР и СОЧ за год	Зам.дир. по УВР
<i>Июнь</i>	1. Инструктаж классного руководителя 9-х класса по правильному заполнению аттестатов выпускников и приложений к ним.	Зам.дир. по УВР

Протокол № 1
заседания при заместителе директора по УВР
от 5 сентября 2025 года

Присутствуют: 9 чел.

Отсутствуют: 0 чел.

Повестка дня:

1. Инструктаж по заполнению и ведению электронного журнала Билимкласс 1-9-х классов.
2. Организация работы школьного МО, документальное обеспечение деятельности
3. Инструктаж по технике безопасности и охране труда
4. Составление индивидуальных учебных планов для учащихся.
4. Составление и утверждение календарно-тематических планов учителей. КСП.
5. Уровень обученности в 2-4 кл.(входной контрольный срез)
6. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности. Функциональная грамотность. ИИ
7. Входные контрольные срезы в 5-9 классах.

По первому вопросу слушали А. Алпысбаева, зам.директора по УВР, которая провела инструктаж по заполнению и ведению электронных журналов Билимкласс 1-9 классов, отметила, что журнал должен заполняться систематически, ознакомила классных руководителей и учителей с инструкцией по заполнению журналов и положением о ведении журналов.

По второму вопросу слушали руководителей МО по трем циклам: Руководители МО определили темы и проблемы своей работы на год, ознакомили с планом работы на 2025 – 2026 учебный год, особое внимание уделили вопросу по работе с учащимися выпускных классов с целью успешной подготовки и сдачи экзаменов.

По третьему вопросу слушали А. Алпысбаева о необходимости соблюдения техники безопасности труда на рабочем месте. Она провела инструктаж по технике безопасности со всеми учителями и рекомендовала классным руководителям провести инструктаж с учащимися.

По четвертому вопросу слушали А. Алпысбаева, зам.директора по УВР, которая представила учебный план школы. И ознакомила с ИМП -2025 г. Утвердили график сдачи КТП и КСП. А. Алпысбаева, зам.директора по УВР, которая пояснила, что календарно-тематическое планирование должно быть составлено только на основе учебной программы по предмету и ИМП-2016 г. одобрено Министерством образования РК.

По пятому и седьмому вопросу слушали А. Алпысбаева, зам.директора по УВР, которая огласила сроки проведения входных срезов во 2-9 классах.

По шестому вопросу слушали А. Алпысбаева, зам.директора по УВР, которая ознакомила с фронтом работы по обеспечению готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности. Функциональная грамотность. ИИ

В результате данного заседания присутствующие решили

1. Всем учителям систематически заполнять эл журнал и вести учет баллов ФО СОР и СОЧ
2. Руководителям МО уделить особое внимание вопросу по работе с учащимися выпускных классов с целью успешной подготовки и сдачи экзаменов .
3. Ознакомить в каждом классе с инструкцией по технике безопасности учащихся под роспись.
4. Учителям, согласовать и утвердить календарно-тематические планирования в срок.
5. В срок до 28 августа сдать календарно-тематическое планирование на согласование и утверждение.

Заместитель директора по УВР:  А. Алпысбаева

Секретарь:  Бенешева О.А.

