КГУ «Основная средняя школа села Кумсуат»
(наименование организации образования)

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора школы _____ А. Каратаева
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
"28" августа 2025год

2025-2026 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмысының жоспары
План учебно-воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

КГУ «Основная средняя школа села Кумсуат»
(наименование организации образования)

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора школы _____А. Каратаева
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
"28_" августа 2025год

2025-2026 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмысының жоспары
План учебно-воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

Содержание годового плана работы школы
SWOT-анализ работы школы за прошлый 2024-2025 учебный год.

Раздел I . Организация деятельности школы, направленной на выполнение государственных нормативных документов об образовании

1.1.Цели и задачи на 2025-2026 уч.год.Т ема над которой работает школа .
1.2 Выполнение Закона РК «Об образовании»
1.3 Выполнение Закона РК «О языках в РК»
1.4 Выполнение Закона РК «Об информатизации»
1.5 Выполнение норм по ТБ в УВП
1.6 Выполнение реализации инклюзивного образования в школе.

Раздел II. Работа с кадрами, обеспечение непрерывного образования и курсовой переподготовки. Аттестация пед. кадров.

2.1 Повышение квалификации пед.кадров план
2.2 Подготовка пед.кадров к аттестации план
2.3 Методическая работа
2.4 Работа по изучению и обобщению ППО

Раздел III Реализация ГОСО РК, организация УВП, обеспечение качества образования

3.1 Рабочие учебные планы
3.2 Работа с одаренными детьми
3.3 Итоговая ,промежуточная аттестация
3.4 Профильное обучение и профориентационная работа
3.5 План работы со слабоуспевающими и восполнению пробелов в знаниях

Раздел IV Психологическое сопровождение УВП

4.1 Психологическое сопровождение УВП

Раздел V Воспитательная работа

5.1 План воспитательной работы

Раздел VI Внутришкольный контроль администрация

6.1 Пед.советы

6.2 Совещания при директоре
6.3 Административные совещания
6.4 Метод.совет

1.1.

Тема над которой работает школа :

«Применение инновационных подходов к обучению и воспитанию подрастающего поколения – как один из главных аспектов повышения качества знаний учащихся»

по ПРШ на 2021-2026 уч.год

Методическая тема школы: «Совершенствование личного и профессионального роста учителя средствами методической работы для обеспечения повышения качества образования и преподавания»

Цели и задачи на 2025-2026 уч.год.

1. Внедрение в учебном процессе инновационных современных технологий, обеспечивающих качественное овладение государственным стандартом образования, нацеленных на формирование компетентностно-ориентированной, функционально-грамотной, интеллектуально и творчески развитой, физически здоровой, личности школьника.
2. Создание благоприятной образовательной среды, обеспечивающей индивидуализацию образовательных траекторий обучения и достижения школьниками образовательных результатов, необходимых для успешной социализации и работы в инновационной экономике.
3. Внедрение инструментов мониторинга учебных достижений учащихся.
4. Создание на базе образовательной организации единого информационно-образовательно, полиязычного, развивающего пространства на основе принципов непрерывности, преемственности, вариативности.
5. Формирование личности с развитым интеллектом, высокой культурой, адаптированной к жизни в обществе через успешное освоение образовательных и воспитательных программ.
6. Создание системы работы с одаренными детьми.
7. Создание условий максимально комфортных для обучения и воспитания. Внедрение здоровьесберегающих программ, направленных на формирование ответственного отношения к своему здоровью, как одной из основных ценностей жизни.
8. Обеспечение нового подхода к развитию профессионального роста учителей через развитие системы непрерывного образования, повышение профессионального мастерства.
9. Усовершенствование системы менеджмента и мониторинга развития профессиональных качеств педагогов, диагностика школьного воспитания и обучения.

Раздел 2. «Организация деятельности школы, направленные на выполнение нормативных документов об образовании»:

Основные направления работы		Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
2.1. План мероприятий по обеспечению всеобуча на 2025-2026 учебный год				
1	Прием и зачисление учащихся	Прием и зачисление в учащихся в 1-й класс через предоставление государственной услуги «Прием и зачисление в организации образования» (государственный портал E-GOV)	делопроизводитель Учителя	01.04-31.08
2		Комплектование класс-комплектов	Администрация	До 01.09.
3		Ведение алфавитной книги, книги приказов по движению учащихся	Зам по УВР классные руководители	До 05.09.
4	Республиканская акция «Дорога в школу»	Участие в республиканской акции «Дорога в школу»	Администрация	01.08-30.09.
5		Организация и проведение мероприятий по всеобучу	Администрация	Сентябрь, январь
6	Трудоустройство	Трудоустройство выпусков 9-х классов	Зам по УВР	Сентябрь
7	Социальная работа	Корректировка списков учащихся из числа сирот и социально уязвимых слоев населения. Обеспечение внеурочной занятостью учащихся, состоящих на внутришкольном учете и «группе риска»	Зам по ВР кл. руководители уч. самоуправление	До 01.09.
8		Социальный портрет классов. Выявление детей сирот, учащихся из многодетных и малообеспеченных детей из числа вновь прибывших учащихся	Зам по ВР	До 01.09.

9	Организация обучения на дому,инклюзивного образования	Организация обучения на дому и инклюзивного обучения на основании справок ВКК и ПМПК	Зам по УВР	До 01.09.
10	Ведение НОБД	Проверка личных дел учащихся 1–9 классов	Библиотекарь	Сентябрь, январь
12		Обновление базы НОБД и базы учащихся школы	Зам по УВР	До 10.09.
13	Организация горячего питания в школе	Организация горячего питания учащихся 1–4-х классов и питания в 5–9 классов	Зам по ВР	Сентябрь, в течение года
14	Движение учащихся	Контроль за движением учащихся	Зам по УВР	В течение года
15	Организация летнего отдыха учащихся	Организация летнего отдыха учащихся	Зам по ВР	июнь
16	Анализ работы	Отчет о проделанной работе по всеобучу за 2024/2025 учебный год	Зам по УВР Зам по ВР	Сентябрь/январь
2.2 Тіл туралы Заңының орындалуы				
Мемлекеттік басқару, іс жүргізу салаларында		Мемлекеттік тілді дамыту мәселерін зерделеу жөнінде тәуелсіз сараптама және үйлестіру комиссияларының жұмысын жалғастыру	Зам по УВР Зам по ВР	Қыркүйек-қазан

мемлекеттік тілді дамыту	««Тіл туралы» Заңын іске асыру» стендін жаңарту		тамыз
Іс жүргізуде мемлекттік тілді қолдану	ҚР тіл туралы заңнамасын сақтауына бақылауды ҚР-ның заңнамасымен тәртіпте жүзеге асыру	ОТІ директор орынбасары	ҚР тіл туралы заңнамасын сақтауына бақылауды ҚР-ның заңнамасымен тәртіпте жүзеге асыру
	Іс жүргізуді мемлекеттік тілде жүргізілуін қадағалап, бақылау	ОТІ директор орынбасары	Іс жүргізуді мемлекеттік тілде жүргізілуін қадағалап, бақылау
	Қазақстан Республикасы заңнамасының мемлекеттік тілде және баска тілдердердегі мектепішілік шаралар көлемінің арақатынасын сақтау жөніндегі талаптарының орындалуын қамтамасыз ету	ОТІ директор орынбасары	Қазақстан Республикасы заңнамасының мемлекеттік тілде және баска тілдердердегі

			мектепішілік шаралар көлемінің арақатынасын сақтау жөніндегі талаптарының орындалуын қамтамасыз ету
	Қоғамдық іс-шараларды мемлекеттік тілде, екі тілде өткізуді жүзеге асыру	ОТІ директор орынбасары	Қоғамдық іс-шараларды мемлекеттік тілде, екі тілде өткізуді жүзеге асыру
	Тіл саясатын насихаттайтын ақпараттық-танымдық іс-шараларды ұйымдастыруды жүзеге асыру	ОТІ директор орынбасары	Тіл саясатын насихаттайтын ақпараттық-танымдық іс-шараларды ұйымдастыруды жүзеге асыру

	«ҚР-дағы мемлекеттік тіл саясаты» тақырыбындағы іс-шараларды ұйымдастыруды қамтамасыз ету	ОТІ директор орынбасары	«ҚР-дағы мемлекеттік тіл саясаты» тақырыбындағы іс-шараларды ұйымдастыруды қамтамасыз ету
	«Қазақша сөйлесейік» акциясын өткізу	ОТІ директор орынбасары	«Қазақша сөйлесейік» акциясын өткізу
	ҚР тіл туралы заңнамасын сақтауына бақылауды ҚР-ның заңнамасымен тәртіпте жүзеге асыру	ОТІ директор орынбасары қазақ тілі мұғалімдері	ҚР тіл туралы заңнамасын сақтауына бақылауды ҚР-ның заңнамасымен тәртіпте жүзеге асыру
Мемлекеттік тілді дамыту, оқыту	Қазақ тіліндегі мерзімді баспасөз басылымдарына, газет-журналдарына жазылудың санын көбейту	ОТІ директор орынбасары	Жыл сайын

		кітапханашы	
	Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдеріне қалалық олимпиадасына қатысу	ОТІ директор орынбасары	Қыркүйек
	Қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінің апталығын өткізу	ОТІ директор орынбасары ӘБ жетекшісі	наурыз
	Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің әдістемелік апталығын өткізу	ОТІ директор орынбасары	Ақпан
	Қазақ тіліндегі мерзімді баспасөз басылымдарына, газет-журналдарына жазылу	ОТІ директор орынбасары	Наурыз
	Қазақ тіліндегі мерзімді баспасөз басылымдарына, газет-журналдарына жазылудың санын көбейту	ОТІ директор орынбасары кітапханашы	Жыл сайын

Ұлттық дәстүрі арқылы мемлекеттік тілді дамыту	Абай, Шәкәрім, Мәшһүр Жүсіп , М.Мақатаев , оқуларына қатысу	қазақ тілі мұғалімдері	Наурыз
	Тілдер күніне байланысты шаралар өткізу	ОТІ директор орынбасары	Жыл бойы
	Наурыз мейрамын өткізу	Мектеп әкімшілігі	Наурыз
Тіл мәдениетін жетілдіру	Стенд пен маңдайшалардың дұрыс рәсімделу сәйкестігін тексеру, тіл туралы заңнаманы сақтау шеңберінде кабинеттердегі көрнекті ақпараттардың аудармасын бақылауға алу	ОТІ директор орынбасары ӘБ жетекшісі іс-жүргізуші,пән мұғалімдері	Қаңтар

2.3. План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан» на 2025-2026 учебный год			
Информатизация образовательного процесса	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям работы с источниками физических факторов (компьютеры и видеотерминалы) в образовательной деятельности	Зам по УВР. ВР. завхоз	Август, январь, май
	Разработка и принятие приказов: 1. О работе в Единой электронной образовательной среде «Билимкласс»	Зам по УВР.	4-я неделя августа

	2. О назначении ответственных лиц за сбор и заполнение административных данных в НОБД. 3. О назначении ответственных за сохранность WI-FI точек доступа		
	Разработка и утверждение: должностных инструкций персонала	завхоз	Сентябрь
	Инвентаризация компьютеров и оргтехники. Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности	завхоз	По графику
	Списание компьютерной техники, вышедшей из строя и/или не соответствующей современным требованиям	завхоз	Май–август
	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ в вышестоящие инстанции	Зам по УВР	По требованию
	Информирование всех участников образовательного процесса о возможности получении государственных услуг через Портал электронного правительства Egov.kz и EgovKzBot,обеспечение условий для внедрения ИИ	Делопроизводитель Администрация	Сентябрь и по необходимости
Информатизация внеклассной и внешкольной работы	Участие в конкурсах по повышению ИКТ компетенции среди учителей предметников и учащихся.	Зам по УВР	В тч .года
	Публикация на школьном сайте. В теоретических материалов и практических результатов деятельности обучающихся и учителей школы	Зам по УВР. ВР	В тч .года
	Информационное и оперативное взаимодействие с управляющими структурами (контроль за ведением	Зам по УВР	В тч .года

Автоматизация управления школой	образовательных платформ Билимкласс)		
	Работа с базами данных педколлектива,электронной документацией , на портале Устаз. Организация повышению квалификации педкадров	Зам по УВР	В тч .года
Формирование информационного пространства	Работа по совершенствованию школьной локальной сети	завхоз	В тч .года
	Использование услуг Интернета в учебно-воспитательной и методической работе(учебные кабинеты, кабинеты Информатики и библиотеки)	Зам по УВР	В тч .года
	Контроль за работой электронной почты, телефонограммы	Зам по УВР. ВР	В тч .года
Работа в Единой электронной образовательной среде «Күнделік»	Ознакомление вновь прибывших учителей с инструкциями и правилами работы в «Билимкласс»	Зам по УВР	сентябрь
	Восстановление логинов и паролей для «Билимкласс»	Зам по УВР	В тч .года
	Подготовка «Билимкласс»для учебного года (актуализация пользователей, добавление предметов, составление расписания и пр.)	Зам по УВР	В тч .года
	Добавление информации об учащихся, формирование 1-х классов, деление на группы, вставка КТП	Зам по УВР	В тч .года
	Мониторинг по работе с «Билимкласс»учителей и родителей	Зам по УВР	В тч .года
	Мониторинг своевременности заполнения ЕЭОС «Билимкласс»	Зам по УВР	В тч .года
	Контроль за использованием обучающего портала OnlineMektep и др.	Зам по УВР	В тч .года
	Ознакомление вновь прибывших учителей с инструкциями и правилами работы в «Билимкласс»	Зам по УВР	В тч .года

	Восстановление логинов и паролей для «Билимкласс» Подготовка «Билимкласс»для учебного года (актуализация пользователей, добавление предметов, составление расписания и пр.) Добавление информации об учащихся, формирование 1-х классов, деление на группы, вставка КТП Мониторинг по работе с «Билимкласс»учителей и родителей Мониторинг своевременности заполнения ЕЭОС «Билимкласс»Контроль за использованием обучающего портала OnlineMektep и др.		
	Создание электронных портфолио, страниц методических объединений, сайтов педагогов	Зам по УВР	В тч .года
	Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием ИКТ	Зам по УВР	В тч .года
	Заполнение бланков аттестатов об основном среднем образовании и аттестатов об общем среднем образовании, выдача дубликатов	Зам по УВР	В тч .года
	Участие в онлайн уроках и семинарах (активное и пассивное)		
	Организация просветительской работы с педагогическими кадрами: мониторинг компьютерной грамотности молодых вновь прибывших педагогов с целью определения уровня владения ИКТ	Зам по УВР	В тч .года
	Обучающие семинары-практикумы: –«Возможности современных образовательных и информационных технологий в образовании»;	Зам по УВР	В тч .года

	– «Повышение мотивации учащихся к изучению учебных предметов посредством ИКТ-технологий»; – «Использование ИКТ-технологий при проверке знаний учащихся на уроках и при подготовке к итоговой аттестации»	Зам по УВР	
Анализ и конроль	Заполнение и контроль в НОБД (Национальная образовательная база данных) Ведение учёта движения учащихся	Зам по УВР	В тч .года
	АВТОМАТИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГна сайте es.iac.kz (зачисление в школу 1 класс, переводы с других школ, заполнение и выдача дубликатов аттестата 9 класс)	Зам по УВР	В тч .года
	Документооборот электронной почты	Зам по УВР	В тч .года
	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	Зам по УВР	В тч .года
	Контроль за ТБ на уроках физкультуры, химии, информатики, физики.	Зам по УВР	В тч .года

2.4. План по обеспечению техники безопасности УВП			
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Оформление приказа по школе о назначении ответственного за охрану труда и техники безопасности	Директор	сентябрь
	Организация с классными руководителями 1–8-х классов инструктивно-методических занятий по методике проведения занятий с учащимися по Правилам дорожного движения	Зам по УВР	В тч.года
	Проведение с учащимися тематических утренников, викторин, конкурсов, соревнований по безопасности дорожного движения	Зам по УВР	В тч.года
	Организовать встречи с работниками автоинспекции	Зам по УВР	В тч.года
	Оформить страничку на сайте школы по безопасности дорожного движения	Зам по УВР	В тч.года
Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы	Обеспечение условий, отвечающих требованиям безопасности, охраны и гигиены труда	Директор	сентябрь
	Проведение текущего ремонта. Обеспечение помещений соответствующим противопожарным инвентарем	Директор завхоз	сентябрь
	Обеспечение бесплатного прохождения медицинского осмотра работниками школы	Директор	В тч.года
	Обеспечение работников бесплатной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	Директор завхоз	В тч.года

	Обеспечение школы дезсредствами, санитайзерами	Директор завхоз	В тч.года
	Обеспечение рабочих мест согласно требованиям правил техники безопасности аптечками первой медицинской помощи	Директор завхоз	В тч.года
	Разработка и утверждение инструкций по охране труда, своевременное проведение первичных и плановых инструктажей по охране труда и по технике безопасности	Зам по ВР	В тч.года
	Проведение собеседования на знания нормативной технической документации при приеме на работу новых работников.	Зам по ВР	В тч.года
	Организация проведения проверки знаний учителями и лаборантами стандартов безопасности труда, норм и правил проведения работ	Зам по ВР	В тч.года
	Соблюдение ТБ на уроках и во внеурочное время. Работа по ПДД	Зам по ВР	В тч.года
Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся	Провести инструктаж педагогического коллектива школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы	Зам по ВР	сентябрь
	Заслушать на заседании МО классных руководителей «Соблюдение техники безопасности и предупреждение травматизма при проведении внеклассных мероприятий за пределами школы»	Зам по ВР	В тч.года
	Провести совещание при директоре школы по соблюдению техники безопасности на уроках и во внеурочное время	Зам по ВР	В тч.года

	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	Зам по ВР	В тч.года
	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год	Зам по ВР	В тч.года
Противопожарные мероприятия	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в школе	Зам по ВР	В тч.года
	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников школы и учащихся	Зам по ВР	В тч.года
	Оформить противопожарный уголок и обеспечить специализированные кабинеты необходимым инвентарем	Зам по ВР	В тч.года
	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Зам по ВР	В тч.года
2.5. План мероприятий по реализации инклюзивного образования			
	Организация службы психолого-педагогического сопровождения (СППС) обучающихся.	Администрация школы	август

Аналитико-статистическое направление.	Выявить потребности школы в узких специалистах: численность детей с ООП в разрезе возрастов и видов потребностей Составляет списки детей с ООП по классам. Изучает заключения и рекомендации ПМПК на них. Обследование детей с целью определения будущего образовательного маршрута.	Зам по УВР. ВР. психолог,	август - сентябрь
	Подготовить кадры согласно потребностям: организовать обучение или переподготовку действующих кадров. Наблюдать за учеником с ООП на уроках в течение нескольких дней, заполняет текущую форму «Протокол наблюдения за учеником на уроке»	Зам по УВР. ВР. психолог	сентябрь
	Проводить индивидуальное и направленное на изучение конкретных проблем ученика психологическое, педагогическое, логопедическое, социальное обследование	Психолог	сентябрь - октябрь
	Создание физических условий по выявленным потребностям	Администрация школы	сентябрь - октябрь
	Проведение психолого - педагогического консилиума: совместное обсуждение ученика с учителем, родителями. Представление и рекомендации каждого специалиста	Зам по УВР.	ноябрь
	Организация службы психолого-педагогического сопровождения (СППС) обучающихся.	Администрация школы	август
	Выявить потребности школы в узких специалистах: численность детей с ООП в разрезе возрастов и видов потребностей Составить списки детей с ООП по классам. Изучает заключения и рекомендации ПМПК на них.	Зам по УВР. ВР. психолог	август - сентябрь

	Подготовить кадры согласно потребностям: организовать обучение или переподготовку действующих кадров. Наблюдение за учеником с ООП на уроках в течение нескольких дней, заполняет текущую форму «Протокол наблюдения за учеником на уроке»	Зам по УВР. ВР. психолог	сентябрь
	Проводить индивидуальное и направленное на изучение конкретных проблем ученика психологическое, педагогическое, логопедическое, социальное обследование	Психолог	сентябрь - октябрь
Информационно-просветительское направление.	Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей с ООП	Психолог	В тч.года
	Пропаганда возможностей и достижений детей с ООП	Психолог	В тч.года
	Информирование общественности о развитии инклюзивного образования в школе	Психолог	В тч.года
	Расширение социальных контактов детей с ООП	Психолог	В тч.года
	Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни	Психолог	В тч.года
Организация работы кабинета инклюзии	Подготовка учебно-методического материала: книги, игрушки, раздаточный и другой практический материал	Психолог	август – сентябрь
Индивидуальная программа ППС	Составление и заполнение индивидуальной программы психолого - педагогического сопровождения: определение ООП ученика, создание специальных условий и способы их удовлетворения, определение направлений и методов коррекционно - развивающей работы и индивидуальные программы коррекционно -	Психолог . учителя – предметники	сентябрь

	развивающей работы (см. методические рекомендации НАО)		
	Проведение индивидуальной (подгрупповой) коррекционно-развивающей работы с ребенком согласно программе работы специалиста.	Психолог	сентябрь - май
	Проведение мониторинга развития и достижений ученика и обобщение его результатов на повторном консилиуме.	учителя – предметники	сентябрь - декабрь
	Составление и заполнение индивидуальной программы психолого - педагогического сопровождения: определение ООП ученика, создание специальных условий и способы их удовлетворения, определение направлений и методов коррекционно - развивающей работы и индивидуальные программы коррекционно - развивающей работы (см. методические рекомендации НАО)	Психолог, учителя – предметники	сентябрь
	Проведение индивидуальной (подгрупповой) коррекционно-развивающей работы с ребенком согласно программе работы специалиста.	Психолог	сентябрь - май
	Проведение мониторинга развития и достижений ученика и обобщение его результатов на повторном консилиуме.	учителя – предметники	сентябрь - декабрь
	Составление и заполнение индивидуальной программы психолого - педагогического сопровождения: определение ООП ученика, создание специальных условий и способы их удовлетворения, определение направлений и методов коррекционно - развивающей работы и индивидуальные программы коррекционно -	Психолог, учителя – предметники	сентябрь

	развивающей работы (см. методические рекомендации НАО)		
	Проведение индивидуальной (подгрупповой) коррекционно-развивающей работы с ребенком согласно программе работы специалиста.	Психолог	сентябрь - май
Внедрение инклюзивного образования	Взаимодействие со специальными организациями (ПМПК)	Психолог	сентябрь - май
	Своевременное повышение квалификации педагогов по инклюзивному образованию.	учителя – предметники	сентябрь - май
	Разработка индивидуальных учебных планов для детей с ООП	учителя – предметники	август - сентябрь
	Проведение совместной работы СППС, родителей и педагогов школы для развития сильных сторон ребенка и поддержки слабых сторон	Психолог, учителя - предметники	сентябрь - май
Развитие безбарьерной среды в организациях образования	Формирование доступной среды жизнедеятельности для детей-инвалидов	Зам по УВР. ВР психолог	сентябрь - май

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация **3.1. План по работе с педагогическими кадрами на 2025-2026 учебный год.** **Аттестация и повышение квалификации педагогических работников**			
Информационное обеспечение	Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических кадров на **2025-2026** учебный год	Зам по УВР.	август - сентябрь
	Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности.	Зам по УВР.	В течение года
	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в АО НЦПК «Өрлеу»	Зам по УВР.	сентябрь - октябрь
Методическое сопровождение	Проведение методического дня в рамках аттестации кадров. Презентация передового педагогического опыта учителей в форме мастер-классов, творческих лабораторий, открытых уроков	Зам по УВР.	ноябрь, январь
	Диагностирование профессиональных качеств и умений аттестующихся учителей	Зам по УВР. Члены аттестационной комиссии	сентябрь-февраль
	Творческие отчеты аттестующихся учителей	Рук МО	Ноябрь-февраль
Организация аттестационной комиссии	Организация деятельности аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК и подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников.	Зам по УВР.	Май-август
Консультация для аттестующихся	Консультации для педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности. Ознакомление аттестующихся педагогов с Правилами прохождения аттестации.	Зам по УВР.	В течение учебного года по полугодиям
Работа АК	Организация проведения заседаний АК.	Зам по УВР.	По полугодиям

Заседания АК	Рассмотрение описаний результатов профессиональной деятельности и экспертизы уроков.	Члены АК	В течение учебного года
Заседание методического Совета школы.	Корректировка плана по оказанию методической помощи педработникам, получившим рекомендации в ходе аттестации.	Члены Совета	Январь
Анализ прохождения аттестации	**Заседание методического Совета.** Анализ итогов прохождения аттестации в 2024-2025 уч. году. Задачи на новый учебный год. Планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год с учетом рекомендаций, данных в ходе аттестации педагогическим работникам.	Зам по УВР.	Май
Результаты прохождения аттестации	Оформление протоколов, личных дел педагогических работников в связи с результатами аттестации.	Секретарь аттестационной комиссии.	В течение года
Годовой отчет	Годовой отчет по прохождению аттестации.	Зам по УВР.	Май – август

2.2 Повышение квалификации пед .кадров			
Наличие перспективного и годового плана курсовой переподготовки	Составление перспективного плана повышения квалификации и составление годового плана прохождения курсов повышения квалификации	Зам по УВР.	сентябрь
Качество и своевременность отчетов Ознакомление с современными подходами в обучении и воспитании	Составление отчетов о прохождении курсов повышения квалификации. Выступления курсантов о содержании курсовой переподготовки	Зам по УВР.	в течение года
Информационное обеспечение	Защита и утверждение планов работы МО	рук М0	сентябрь
Изучение опыта , развитие	Методический фестиваль «Панорама открытых уроков»	Рук МО	по плану МО в теч года
Повышение конкурентноспособности педагогов школы , повышение теоретического и творческого уровня	Организация участия учителей в конкурсах, олимпиадах , семинарах, конференциях разных уровней	Зам по УВР.	В течение года
Определение лучших докладов на городской этап Республиканских	Январские печтения-2023	зам дир, МС	январь

педагогических чтений			
Выявление и распространение опыта лучших педагогов	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	Зам по УВР., рук МО	В течение года
Формирование путей, средств, форм для решения проблем в УВП	Организация ВТГ по результатам ВШК	Рук МО	В течение года
Выявление творчески работающих учителей	Участие в городском этапе конкурса «Учитель года -2026»	рук МО	сентябрь декабрь
Повышение теоретических и практических знаний, умений педагогов, обмен опытом	Методические семинары 1.Тестовые технологии как средство подготовки учащихся к МОДО	Зам по УВР.	Октябрь
Ознакомление с содержанием деятельности учителей в МО	Внутришкольные практикумы «Как мы работаем над темой МО»	МО	по плану МО
Обмен опытом, повышение методического мастерства	Взаимопосещение уроков	Рук МО	В течение года по плану МО

Выявление успешности	Рейтинговая оценка деятельности школы , педагогов	Зам по УВР., рук МО	январь , май
Выявление успешности	Собеседвание по результативности профессиональной деятельности	Рук МО	май
Осуществление самооценки , оценки , формирование аналитической культуры	Собеседование по итогам учебного года	администрация	апрель
Подведение итогов года	Подготовка презентаций своего опыта	Рук МО, предс. МС,	Апрель-май

Раздел 4. «Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования» **4.1. План по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса.**			
Реализация стандарта образования	Мониторинг качества знаний и успеваемости. Мониторинг показателей качества сдачи ИГА. Мониторинг выполнения прохождения учебных программ. Мониторинг соотвествия РУП ТУП .	Администрация,ру к МО	В тч года
Развивающая возможность образовательного процесса	Мониторинг за проведением СОР,СОЧ. Мониторинг качества системы контроля и коррекционной работы. Мониторинг достижений педагогов, участвовавших в предметных олимпиадах, конкурсах мастерства, педчтениях, конференциях.	Администрация,ру к МО	В тч года

Работа по развитию детской одаренности			
Выявление проблемы и определение путей решения	Анализ уровня научно – исследовательской и познавательной деятельности школьников в 2024-2025 учебном году	Зам по УВР.	сентябрь
Создание банка данных учащихся, имеющих склонность к познавательной деятельности	Уточнение количества разработчиков НП	Зам по УВР.	сентябрь
Формирование заданий повышенного уровня для выявления предметных знаний , познавательно-интеллектуальных способностей учащихся	Подбор, корректировка заданий повышенного уровня сложности для способных и мотивированных уч-ся к школьной олимпиаде	Рук МО учителя-предметники	октябрь март
Создание условий для саморефлексии, самопознания	Предметная школьная олимпиада	Рук МО координаторы	ноябрь
Создание условий для саморефлексии , самопознания, расширения интеллектуальных знаний	Проведение НПК в рамках ПМН	Зам по УВР.	Согласно графику ПМН

Создание условий для развития ЗУН , творческих способностей учащихся	Проведение предметных недель	Рук МО	По плану МО
Организация деятельности НОУ	Проведение общего собрания НОУ • Выбор руководителя НОУ из числа учеников • Принятие школьников в НОУ • Знакомство членов НОУ с планом работы	Координаторы НОУ рук МО	октябрь
Проверка вооруженности учащихся ораторскими навыками отбор лучших работ на конкурсы	Публичные слушания рефератов и НП (обсуждение и рецензирование рефератов, НП)	Координаторы НОУ, комиссия	сентябрь , октябрь, февраль
Создание мотивации успеха, выявление результативности работы с одаренными учащимися	Участие в конкурсах научных проектов	Координатор, рук НОУ, рук МО	в течение года
Выявление и поддержка одаренных детей	Участие в интеллектуальных марафонах, дистанционных олимпиадах	координаторы НОУ, рук МО	в течение года
Выявление и поддержка одаренных детей	Участие в спортивных соревнованиях, творческих конкурсах прикладного искусства	рук МО культурологического цикла, учителя	в течение года

		ИЗО, музыки, технологии	
Подготовка и проведение промежуточной аттестации и итоговой аттестации			
Создание условий для успешной промежуточной и итоговой аттестации школьников	Издание приказа «О завершении учебного года и проведении экзаменов для учащихся КГУ «ОСШ села Кумсуат»	Директор, Зам по УВР.	апрель
	Инструктивно – методическое совещание по изучению «Правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в организациях образования»	Зам по УВР., учителя-предметники, рук МО	апрель
	Организованное повторение изученного материала	Учителя-предметники, Зам по УВР.	апрель-май
	Утверждение перечня предметов, выносимых на промежуточную аттестацию учащихся (по итогам педагогического совета)	Зам по УВР.	апрель
	Родительские собрания по завершению учебного года	Зам по УВР.	апрель
	Составление списков учащихся 9 классов с указанием предмета по выбору	Классные руководители	апрель
	Подготовка и утверждение экзаменационного материала для промежуточной аттестации и итоговой аттестации по предметам по выбору	Учителя-предметники	апрель

	Составление расписания промежуточной и итоговой аттестации	Зам по УВР.	апрель
	Создание комиссии по проведению промежуточной и итоговой аттестации	Зам по УВР.	май
	Создание апелляционной комиссии	Зам по УВР.	май
	Оформление стенда «Подготовка к экзаменам - 2026»	Зам по УВР.	апрель
	Создание комиссии по проверке итоговых ведомостей 9 классов	Зам по УВР.	май
	Назначение ответственных за заполнение аттестатов	Директор, Зам по УВР.	май
	Педагогические советы: По переводу и допуску к экзаменам обучающихся в 1-9 классах По переводу обучающихся 5-8 классов По выпуску обучающихся 9 классов	Директор, Зам по УВР.	
	Контроль за прохождением программного материала, выполнением норм КР	Зам по УВР.	май

профильной подготовке			
Работа по реализации варитивной части РУП	Организация работы по созданию спецкурсов	Зам по УВР.ВР	август
Выявление интересов и способностей школьников	Выявление предпрофильного выбора в 8-9кл Изучение интересов в 1-4 кл и способностей школьников 5-10 кл	Психолог школы	Октябрь, март
Ознакомление с наличием специальностей , повышение информативности для правильного выбора	Проведение классных часов по профориентационной тематике -О профессиях моих близких людей в 1-4кл -В мире профессий 5-7кл -Моя предполагаемая профессия 8-9кл -Мой профессиональный выбор. 10 кл	Кл рук, Зам по ВР	в течение года
Повышение профкомпетентности учителей	Семинар: - Организация профильной подготовки.	Зам по ВР рук МО	октябрь
Выявление уровня профготовности и профнаправленности	Анкетирование уч-ся по профготовности и профнаправленности (8-9 кл)	Психолог школы	В течение года
Формирование навыков самоопределения, самопознания	Тренинги - самоопределение в 9 кл	Психолог школы	В течение года

План работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися,по восполнению пробелов в знаниях учащихся			
Индивидуальная работа предметных МО, учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися	Проведение мониторинга знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала с целью определения фактического уровня знаний детей и выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации (нулевой контрольный срез, полугодовой срез.)	Сентябрь, январь, май	Учителя-предметники Зам по УВР
	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, встречи с отдельными родителями и учащимися, показывающими слабые знания.	Октябрь - май	Учителя-предметники Зам по УВР
	Составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь Ноябрь Январь Апрель	Учителя-предметники
	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока.	В течение учебного года	Учителя-предметники Зам по УВР

	Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса (диагностические карты)	В течение учебного года	Учителя-предметники Зам по УВР
	Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в КСП работы со слабоуспевающими обучающимися	В течение учебного года	Учителя-предметники Зам по УВР
	Разработка руководителями предметных МО методических рекомендаций по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	октябрь	Руководители МО
	Составление плана мероприятий МО по организации индивидуальной работы с учащимися.	ноябрь	Руководители МО
	Выявление учащихся, сильно выделяющихся (в слабую сторону) на фоне всего класса.	Постоянно	Учителя-предметники
	Определение причин не успешности, обучения учащегося по предмету.	По факту	Учителя-предметники
	Осуществление диагностики знаний учащегося.	По итогам каждой четверти	Учителя-предметники
	Составление планов работы.	По факту	Учителя-предметники
	Подбор дидактического материала.	Постоянно	Учителя-предметники
Работа классного руководителя со слабоуспевающими учащимися	Беседа с родителями слабоуспевающего учащегося.	В течение года	Классные руководители, соц. педагог
	Работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся.	Постоянно	Классные руководители, учителя-предметники
	Проведение индивидуальных бесед с учащимся с целью выявления	В течение года	Классные руководители

	социальных проблем учащегося.		
	Контроль посещения уроков слабоуспевающими учащимися (в случае систематических пропусков без уважительной причины постановка на внутришкольный контроль).	Ежедневно	Классные руководители
	Индивидуальные беседы с родителями по развитию их ребенка.	В течение года	Классные руководители
	Отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими учащимися.	1 раз в четверть	Классные руководители
	Беседа с родителями слабоуспевающего учащегося.	В течение года	Классные руководители, соц. педагог
	Работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся.	Постоянно	Классные руководители, учителя-предметники
Работа заместителя директора по учебно-воспитательной работе	Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.	По итогам четверти	Зам по УВР, руководители МО
	Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.	Ноябрь Декабрь Март	Зам по УВР, информацию предоставляют классные руководители.
	Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с	По итогам четверти	Зам по УВР учителя – предметники

	результатами индивидуальной работы с ребенком.		
4.2. План проведения предметных недель 2025-2026 учебный год.			
План проведения предметных декад	Неделя английского языка	Рустамова А.Н.	20-24 октябрь
	Неделя математики, информатики и физики	Алпысбаева А.А. Габдрахимова Э.А.	17-21 ноябрь
	Неделя истории и географии	Бекешев А.Б.	22-26 декабрь
	Неделя химии и биологии	Манатова Б. Б. Бекешев А. Б.	19-23 января
	Неделя русского языка и литературы	Кашкимбаева Б.Р.	16-20 февраля
	Неделя казахского языка и литературы	Каратаева А.К. МАнатова Ж.А.	2-6 марта
	Неделя начальной школы	Рахимжанова С.Б. Скорикова Е.Е.	13-17 апреля
	Неделя физической культуры и творчества	Габдрахимов Н.Г. Габдрахимова Э.А.	11-15 мая
4.3. План методической работы на 2025/2026 учебный год.			
I. Работа методического кабинета	Определение направлений повышения квалификации педагогических работников через систему курсовой подготовки кадров	Заместитель директора по УР	В течение года

	Формирование банка аналитических материалов и нормативных документов	Заместители директора по УР	В течение года
	Обеспечение оперативной методической помощи педагогам по проблемам профессиональной деятельности, организации образовательного процесса, методической работы	Заместители директора по УР	В течение года
	Организация методической поддержки педагогов в инновационной деятельности, в разработке учебных программ	Заместители директора по УР	В течение года
	Оказание помощи педагогам в подготовке к аттестации	Заместитель директора по УР	В течение года
	Проведение тематических педагогических советов, семинаров, совещаний, заседаний, занятий творческих групп и т.д.	Заместители директора по УР	По плану

	Выявление образцов положительного педагогического опыта и организация их освоения	Заместители директора по УР	В течение года
	Освоение дистанционных форм обучения их использования в учебном процессе	Заместители директора по УР	В течение года
	Организация творческих групп школы	Заместители директора по УР	В течение года
II.Повышение квалификации педагогов	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Заместитель директора по УР	сентябрь
	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров через курсы формата в центре педмастерства при АО «Нац.центр повышения квалификации «Орлеу»	Заместитель директора по УР	сентябрь
III.Аттестация педагогических кадров	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в **2025/2026** учебном году.	Заместитель директора по УР	Сентябрь
	Совещание при замдиректора "Изучение нормативных документов по организации аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц"	Заместитель директора по УР	сентябрь
	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности.	Заместитель директора по УР	В течение года

	Групповая консультация для аттестующих педагогов «Оформление профессионального портфолио»	Заместитель директора по УР	Октябрь,январь
	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. Мониторинг качества ЗУН аттестуемых учителей.	Заместитель директора по УР	Согласно графику Октябрь- декабрь- Февраль
	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации к заседанию аттестационной комиссии	Заместитель директора по УР	ноябрь, март
	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации.	Заместитель директора по УР	Август, декабрь
	Приём заявлений на прохождение аттестации	Заместитель директора по УР	Май-июль
IV.Информационно-методическое обеспечение	Реализация «Закона об образовании РК»	Директор Педколлектив	Постоянно
	-«Об утверждении Руководства по обеспечению качества по уровням образования» приказ МОН РК №292 от 23.06.2022 года - Концепция развития дошкольного, среднего, техниче ского и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы (Постановление Правительства Республики Казахстан от 28.03.2023 года № 249.)	Директор Пед.коллектив	Постоянно

	«Об утверждении Правил и условий проведения атте стации педагогов» (приказ МОН РК от 27.01.2016 г. № 83)		
	Приказ МОН РК « Об утверждении правил педагогической этики»	Директор	Постоянно
	Приказ МОН РК «О наставничестве»	ЗД по УР	Август
	Инструктивно методическое письмо МОН РК « Об особенностях преподавания основ наук в общеобразовательных организациях РК в **2025/2026** учебном году»	ЗД по УР ,рук.МО	Август
	Типовые правила текущего контроля промежуточной итоговой аттестации обучающихся в организациях образования МОН РК №125 от 18.03.2008г. «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (с дополнениями и изменениями)	Заместители директора по УР	Август, постоянно
	Инструкция о ведении внутришкольной документации	ЗД по УР	Август, постоянно
	Инструкция по организации и проведению критериального оценивания в организациях среднего образования МОН РК	ЗД по УР	В течение года
	Система электронного обучения.	ЗД по УР	В течение года

Постоянно-действующие семинары. Школа педагогического мастерства	Критериальное оценивание в начальной школе,планирование и анализ урока	Зам по УВР ШМО	ноябрь,январь,март
	Критериальное оценивание по предметам основной школы планирование и анализ урока	Зам по УВР ШМО	ноябрь,январь,март
	«Одаренные дети»	Зам по УВР ШМО	ноябрь,январь,март
	«Особенности работы с обучающимися с ООП »	Зам по УВР ШМО	ноябрь,январь,март
	«Использование ресурсов исскусственного интеллекта на уроках для активизации познавательной активности учащихся»	Учителя-предметники	ноябрь,январь,март
	Школа педагогического мастерства .	Администрация школы	ноябрь,январь,март
Работа творческих групп	«5-8 сыныптарға қазақ тілі мен әдебиеті сабағынан емтихан тапсырмаларын құрастыру »	Зам по УВР ШМО	2 раза в четверть

ШМУ	«Разработка заданий для развития исследовательских навыков учащихся начальной школы в рамках подготовки к PISA,TIMSS.	Зам по УВР ШМО	2 раза в четверть
	«Создание аудиоматериалов по английскому языку»	Рустамова А.Н.	2 раза в четверть
	«Развитие навыков читательской грамотности на уроках русской литературы в рамках подготовки к МОДО»	Кашкимбаева Б.Р.	2 раза в четверть
	«Разработка заданий по формированию ФГ у учащихся по истории в рамках подготовки МОДО»	Бекешев А.Б.	2 раза в четверть
	«Развитие навыков работы с текстом на уроках математики на уроках в начальной школе»	Учителя нач кл	2 раза в четверть
	«Разработка заданий для развития логического мышления у учащихся по предметам ЕМЦ »	Учителя ЕМЦ	2 раза в четверть
	«Разработка заданий на функциональную грамотность по английскому языку »	Рустамова А.Н.	2 раза в четверть
	«Қазақ тілі мен әдебиет пәнінен оқу сауаттылқтан тапсырмаларды құрастыру »	Каратаева А.К. Манатова Ж.А.	2 раза в четверть
VII.Педагогический совет	Пед.совет по итогам 2025-2026 уч.года	Директор Зам по УВР. ВР	Август
	Малый педсовет «Адаптация учащихся 1-х,5-х, классов»	администрация	Ноябрь

	«Образование и искусственный интеллект: партнерство для успеха»	ЗД по УР	Декабрь
	«Новые воспитательные технологии в условиях реализации единой воспитательной программы «Адал азамат».	ЗД по ВР	Октябрь
4.5. План работы метод.совета школы на 2025-2026 учебный год.			
Заседание №1	.1 Анализ работы методического совета за 2024-2025 учебный год. .2 Утверждение плана работы методического совета на 2025-2026 учебный год. .3 Распределение обязанностей между членами методического совета. .4 Утверждение планов работы методических объединений	Зам по УВР ВР	

Заседание №2	1. Совершенствование педагогического мастерства учителей через самообразование. 2. Обзор новинок педагогической литературы и нормативных документов. 3. Об обеспечении учащихся учебниками на 2025-2026 учебный год. 4. Активность и успешность учащихся во внеурочной деятельности.		
Заседание №3	1. Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 2. Подготовка и проведение методической недели по проблеме «Обобщение опыта учителя, как результат его профессиональной деятельности». 3. Об организации подготовки к итоговой аттестации учащихся 9класса.		

Заседание №4	1. Подготовка к экзаменам. Определение форм итогового контроля. 2. Удовлетворенность выбором образовательной траектории 3 Отчет руководителей ШМО о работе методического объединения за 2025-2026 учебный год		
Заседание №5	1.Подведение итогов методической работы за год. Обсуждение проекта плана работы МС на следующий учебный год.		

4.6 Работа по изучению, обобщению ППО			
Выявление профессиональных достижений учителей (результативность работы по теме СО , разработки, публикации, участие в открытых мероприятиях и др)	Экспертиза деятельности педагогов по теме СО	ЗДУР рук МО	декабрь-январь
Информированность учителей об этапах работы над обобщением собственного опыта	Консультативный час «Этапы работы учителя над обобщением своего опыта»	ЗДУР	ноябрь
	Изучение, обобщение передового педагогического опыта учителей, его представление	ЗДУР	сентябрь – декабрь

Выявление системы работы над темой самообразования	Отчеты о работе по теме самообразования	учителя, рук МО	в течение года
Повышение уровня проф. квалификации	Аттестация учителей	ЗДУР	по плану
4.6. План работы библиотеки на** 2025-2026 **учебный год.(прилагется)			
Раздел 5. «Организация психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса» 5.1. План психологической службы школы.			
Диагностика	Мониторинг социальной структуры класса.	Психолог	В тч.1 четверти
	Сопровождение процесса адаптации	Психолог	В тч.1 четверти
	Изучение психологического здоровья учащихся	Психолог	В тч.1 четверти
	Выявление учащихся с ООП по запросу педагога	Психолог	В тч.1 четверти
	Изучение профильной направленности и психологических особенностей учащихся при переходе в среднее звено	Психолог	В тч.1 четверти
	Изучение индивидуальных особенностей детей «группы риска», состоящих на учете ВШК, ОДН	Психолог	В тч.1 четверти

	Индивидуальная и групповая диагностика детей, родителей, учителей	Психолог	В тч.1 четверти
	Изучение познавательной сферы личности слабоуспевающих учащихся	Психолог	В тч.1 четверти
Коррекционно-развивающее	Индивидуальная и групповая работа с учащимися классов ООП, детьми с ограниченными возможностями	Психолог	По графику в тч года
	Работа с учащимися «группы риска», склонными к аутодеструктивному поведению	Психолог	По графику в тч года
	Коррекционная работа с учащимися, имеющими высокие показатели уровня тревожности в школе	Психолог	По графику в тч года
	Индивидуальная коррекционная работа с учащимися по преодолению адаптационного периода.	Психолог	По графику в тч года
	Часы общения: программы тренингов по развитию коммуникационных навыков, повышение уровня самооценки.	Психолог	По графику в тч года
	Тренинговые занятия для детей с девиантным поведением .	Психолог	По графику в тч года
	Тренинги для старшеклассников при подготовке к итоговой аттестации «Путь к успеху».	Психолог	По графику в тч года
	Классные часы, внеклассные мероприятия, родительские собрания	Психолог	По графику в тч года

	Профориентационные игры, тренинги «Кем быть?», классные часы	Психолог	По графику в тч года
	Тренинговые занятия личностного роста для одаренных учащихся	Психолог	По графику в тч года
	Родительский клуб «Тату отбасы»: программа тренинговых занятий	Психолог	По графику в тч года
Профилактика и психологическое просвещение	Выступление на совещании при директоре, педсовете, заседаниях МО	Психолог	По графику в тч года
	Наполнение страницы школьного сайта «Педагог-психолог», «Советы психолога»	Психолог	По графику в тч года
	Выступление на родительских собраниях: - «Трудности периода адаптации младших школьников и пути их преодоления.» «Мы пятиклашки» -«Единый государственный экзамен: психологическая подготовка.» -«Психологическая готовность ребенка к школе.»	Психолог	По графику в тч года
	Просвещение на встречах с родителями ЦППР	Психолог	По графику в тч года
	Лекция (беседа) для учащихся 9-11 классов по профилактике употребления ПАВ	Психолог	По графику в тч года

	Работа по профилактике аутоагрессивного поведения учащихся	Психолог	По графику в тч года
	Лекция (беседа) для учащихся 7-11 классов по профилактике насилия и жестокого обращеня в семье	Психолог	По графику в тч года
	Изучение проблем взаимоотношений учащихся с родителями, учителями.	Психолог	По графику в тч года
	Изучение интересов, склонностей учащихся, профессиональной направленности.	Психолог	По графику в тч года
	Изучение индивидуальных особенностей при переходе из начального звена в средний модуль.	Психолог	По графику в тч года
	Индивидуальная профориентационная работа.	Психолог	По графику в тч года
	Создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе.	Психолог	По графику в тч года
Консультирование	Консультирование по проблемам взаимоотношений в семье родителей, учителей, учащихся.	Психолог	По графику в тч года
	Консультирование родителей, учителей, учащихся, администрации по результатам тестирования, выработка психологических рекомендаций.	Психолог	По графику в тч года
	Изучение и использование данных индивидуально-психологических особенностей учащихся в УВП.	Психолог	По графику в тч года

	Консультирование учителей 5 классов по подготовке к консилиуму по преемственности.	Психолог	По графику в тч года
	Консультирование учителей, родителей 1-х классов по изучению адаптации учащихся и развитию познавательной сферы.	Психолог	По графику в тч года
	Консультирование классных руководителей по изучению ученического коллектива.	Психолог	По графику в тч года
	Консультации для молодых учителей	Психолог	По графику в тч года
	Психопрофилактика и психокоррекция поведения учащихся «группы риска».	Психолог	По графику в тч года
	Консультации одаренных учащихся в процессе подготовки к олимпиадам, защите научных проектов, форумов, конкурсов.	Психолог	По графику в тч года
	Обеспечение индивидуальной психологической работы с детьми инклюзивного образования	Психолог	По графику в тч года
	Преодоление трудностей в обучении детей с ООП.	Психолог	По графику в тч года

Организационно-методическая работа	Создание базы данных на учащихся, состоящих на учете ОДН, ВШК, ГР, неблагополучные семьи, группа риска по кризисным состояниям	Психолог	По графику в тч года
	Сотрудничество с психолого-медико-педагогической комиссией по своевременному выявлению нарушения психофизиологической дезадаптации учащихся начального модуля.	Психолог	По графику в тч года
	Взаимодействие с ВОП, психиатром по профилактике и предотвращению аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних	Психолог	По графику в тч года
	Сотрудничество с инновационным центром	Психолог	По графику в тч года
	Сотрудничество с медицинским работником, родительской общественностью, органами опеки и попечительства по решению проблем учащихся	Психолог	По графику в тч года
	Взаимодействие с педагогами-психологами других школ, психологическими центрами, методическим и воспитательным отделами образования,	Психолог	По графику в тч года
Анализ и контроль	Справки по итогам проведения диагностики	Психолог	По графику в тч года
	Справки по итогам проведения мероприятий	Психолог	Май
	Анализ работы психолога за полугодие	Психолог	январь

	Анализ работы психолога за год	Психолог	май
	Справки по итогам проведения диагностики	Психолог	По плану ВШК
	Годовой анализ работы	Психолог	май
Раздел 6. «Организация воспитательной работы школы с учащимися и родителями» прилагается			
Раздел 7. «Управление школой и организация ВШК»			