

## **Аналитический отчет**

# **ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСНОВНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА СЕЛА КУМСУАТ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ЖАРКАЙНСКОГО РАЙОНА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Село КУМСУАТ  
e-mail: Kumsuat\_mektep@mail.kz  
тел.: 8716485-28-01

## 1. Анализ общих сведений и учредительных документов

- ✓ Правоустанавливающие и учредительные документы – имеются в полном объеме.
- ✓ Лицензия на осуществление образовательной деятельности – имеется, срок действия не истек.
- ✓ Контактные данные организации и представителя юридического лица – актуализированы.
- ✓ Государственная регистрация – подтверждена, БИН организации актуален.

### *Общая характеристика организации образования*

Комунальное государственное учреждение «Ростовская основная школа» Отдела образования Жаркаинского района.

В статусе средней школы с 1971 года.

Директор школы: Макагонова Наталья Владимировна. Образование – высшее, категория – первая, общий стаж – 24 года 1 месяц, педагогический стаж – 24 года 1 месяц, стаж руководителем – 13 лет.

Здание школы – двухэтажное, приспособленное, общая площадь – 794,5 кв. м

Отопление – термосифонное (печное), расход топлива – 100 тонн угля, расход на 1 день в среднем 800 кг.

Водоснабжение – скважина (техническая вода), питьевая вода – привозная.

Внутренних туалетов – 2.

Общее количество учащихся – 40, 1 кл.-3, 9 кл.-7, предшкола- 5, 1-4 классы-9, 5-9 классы-26.

Число классов -8

Класс-комплектов -7

Язык обучения – русский.

Занятия ведутся в 1 смены

Качество знаний за 2023-2024 учебный год составляет 64%

10. Всего работников -22

В том числе педагогов -11,

Из них:

С высшим образованием -11

Средне- специальным образованием -0

Педагог-экспертов - 3

педагог-модераторов -3

Без категории – 5

11. Спортивный инвентарь имеется на 50% (лыжи 6 пар; коньки 3 пары, 2 теннисных стола)

12. Материально-техническая база: кабинет физики, 2 кабинета с интерактивным оборудованием; 6 компьютеров (4 в рабочем состоянии)

Полное наименование: Коммунальное государственное учреждение «Основная средняя школа села Кумсуат отдела образования по Жаркаинскому району управления образования Акмолинской области»

Лицензия на занятие образовательной деятельностью: № KZ25LAA00021867 от 04 февраля 2021 года выдана ГУ «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан» (Копия лицензии прилагается – №1)

БИН: № 780940000012

Технический паспорт: реестровый № заказ 002126622667, кадастровый номер 01:275:053:336:1 инвентарный номер 9959 от 27.11.2017г.

Юридический адрес: индекс 011110 улица Целинная дом 33, Село Кумсуат, Жаркаинский район, Акмолинская область

Телефон школы: 8716485-28-01

Адрес электронной почты: Kumsuat\_mektep@mail.kz

## **2. Учебно-методическая работа**

- ☒ Рабочие учебные планы утверждены и соответствуют ГОСО.
- ☒ Расписание занятий составлено в соответствии с санитарными нормами.
- ☒ Факультативные курсы и кружки реализуются согласно образовательной программе.
- ☒ Воспитательная работа ведется в рамках национального и гражданско-патриотического воспитания.

При организации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году КГУ «Основная средняя школа села Кумсуат» руководствуется Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога» и осуществлять процесс обучения на основе следующих нормативных документов:

– «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (далее – ГОСО) (приказ МОН РК от 31 октября 2018 года № 604 (с изм. и допол. на 28 августа 2020 года № 372)

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017669>;

– «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500 (с изм. и допол. на 26 марта 2021г. №125)

– «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» (приказ МОН РК от 10 июня 2021 года № 286);

– «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы МОН РК» (приказ МОН РК от 26 июля 2019 года №334);

– «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года);

– «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, и иных гражданских служащих в сфере образования и науки» (приказ МОН РК от 27 января 2016 года № 83);

– «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130);

– «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению учебного процесса в организациях образования в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции» (приказ МОН РК от 13 августа 2020 года № 345);

– «О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности МОН РК от 16 мая 2008 года № 272 «Об утверждении Типовых правил организации деятельности педагогического совета» (приказ МОН РК №125 от 02.04.2020 года);

– «Об утверждении перечня должностей педагога» (приказ МОН РК №145 от 15.04.2020 года);

– «Об утверждении Правил определения особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагога» (приказ МОН РК №153 от 21.04.2020 года);

ИМП на 2024-2025 учебный год (бумажный и электронный вариант) в организациях образования страны проводится в соответствии с выбранным Типовым учебным планом.

Наша школа будет реализовывать учебный процесс опираясь на Типовые учебные планы утверждены *приказом МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500 (с изменениями и дополнениями, внесенными приказом от 26 марта 2021 года № 125) (действующие с 2018 года в соответствии с приказом МОН РК № 441 от 4 сентября 2018 года).*

Рабочий учебный план КГУ «Основная средняя школа села Кумсуат» отдела образования Жаркаинского района разработан на основе:

**Образовательный процесс в 1-4-х классах будет осуществляться на основе:**

□□ «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (далее – ГОСО) (приказ МОН РК от 31 октября 2018 года № 604 (с изм. и допол. на 28 августа 2020 года № 372)

□□ Типовых учебных планов начального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 (с внесенными изменениями и дополнениями на 26 марта 2021 г. № 125);

В классах *с русским языком обучения* изучается учебный предмет «**Букварь**».

Объем учебной нагрузки по предмету «Букварь» составляет 6 часов в неделю, в 1-м полугодии – 96 часов

Выделяются два периода (добукварный – 12 часов, букварный – 84 часа). Порядок и объем усвоения букв алфавита и звукового значения каждой буквы определяется

программой. Из программы исключены лексические темы и система целей обучения. Во втором полугодии 1-го класса обучение осуществляется по Типовой учебной программе предмета «Обучение грамоте». Объем учебной нагрузки по предмету составляет 6 часов в неделю, всего – 102 часа.

**Образовательный процесс в 5-11-х классах будет осуществляться на основе:**

□□ «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (далее – ГОСО) (приказ МОН РК от 31 октября 2018 года № 604 (с изм. и допол. на 28 августа 2020 года № 372)

□□ Типовых учебных планов начального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 (с внесенными изменениями и дополнениями на 26 марта 2021 г. № 125);

□□ Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам основного среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 (с внесенными изменениями на 15 июля 2014 года № 281 по предмету «Светскость и основы религиоведения»);  
Рабочий учебный план утвержден решением педагогического совета протокол № 1 от 19 августа 2020 года.

Продолжительность учебного года в дошкольных классах – 33 учебные недели, в 1 классах – 33 учебные недели, во 2-11 (12) классах – 34 учебные недели.

*Максимальный объем недельной учебной нагрузки обучающихся, включая все виды классной, внеклассной (факультативные, индивидуальные и кружковые занятия), не должен превышать в 1 классе 24 ч., во 2 классе – 25 ч., в 3 классе – 29 ч., в 4 классе – 29 ч., в 5 классе – 32 ч., в 6 классе – 33 ч., в 7 классе – 34 ч., в 8 классе – 36 ч., в 9 классе – 38 ч.,*

### **Школьный компонент:**

В 2024-2025 учебном году в зависимости от готовности школ (кадровой, ресурсной и др.) за счет часов вариативного компонента можно выбрать курс «Глобальные компетенции» или проводить другие элективные курсы. Данный курс может помочь в формировании у обучающихся навыков 21 века.

Курс «Глобальные компетенции» (1 час в неделю) включает:

- 5 класс – «Добропорядочность и этика»;
- 6 класс – «Экология»;
- 7 класс – «Эмоциональный интеллект и критическое мышление»
- 8 класс – «Медиаграмотность»;
- 9 класс – «Светскость и основы религиоведения»;

В связи с ведением курса для учащихся 6 класса отведен 1 час элективного курса «Экология». Для учащихся 8 класса отведен 1 час элективного курса «Медиаграмотность». Из вариативного компонента для обязательного изучения предмета «Светскость и основы религиоведения» в 9 классе выделяется 1 час в неделю. Данный курс должны преподавать учителя истории, прошедшие курсы повышения квалификации по типовой учебной программе, утвержденной приказом Министра образования и науки РК от 15 июля 2014 года № 281. Этот курс в школе преподаёт учитель истории Бекешев Аман Балмуханович.

**Ученический компонент:**

Для учащихся 1 класса отведено 2 часа кружка «Экологическая культура с малых лет», по чтению «В мире сказок», для учащихся 2 класса 1 час по математике «Юный математик», в 3 классе 1 час по проекту «Құқықтық сана қауымға пана», 1 час по чтению «Занимательное чтение», в 4 классе 1 час по чтению «Волшебная книга». По курсу «Глобальные компетенции» в 5 классе введен кружок «Добропорядочность и этика, Ключевой идеей воспитания обучающихся являются национальные и общечеловеческие ценности.

В 2024-2025 учебном году в организациях образования будут реализовываться следующие проекты:

- ☐ «Школьное самоуправление»;
- ☐ Движение «Дебаты»;
- ☐ «Читающая школа»;
- ☐ «Семья – школа»;
- ☐ «Құқықтық сана – қауымға пана»;
- ☐ «Дәстүр мен ғұрып»;
- ☐ «Еңбек – елдің мұраты»;
- ☐ «Экологическая культура с малых лет»;
- ☐ «Қоғамға қызмет»;
- ☐ «Музейные уроки»
- ☐ «Театральные уроки».

Для учащихся 6 класса отведен 1 час кружка «Дәстүр мен ғұрып», а для учащихся 9 класса введен кружок «Семья – школа».

**В целом, рабочий учебный план КГУ «Основная средняя школа села Кумсуат» направлен на реализацию следующих основных направлений концептуального развития образовательного учреждения в 2024-2025 учебном году:**

Согласно Государственной программе развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы, утвержденной Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988, необходимо обеспечить воспитание и обучение личности на основе общечеловеческих ценностей.

В 2024-2025 учебном году организации образования должны обратить внимание на следующие задачи:

- ☐ восполнение знаний обучающихся;
- ☐ реализация ТУПов с сокращенной нагрузкой;
- ☐ обеспечение безопасной и комфортной среды обучения;
- ☐ оснащение цифровой инфраструктурой и ресурсами.

Задача каждой организации образования – создание образовательной среды, благоприятной для гармоничного становления и развития личности обучающегося, сочетающего в себе национальные и общечеловеческие ценности, умеющего проявлять функциональную грамотность и конкурентоспособность в любой жизненной ситуации.

Ведение делопроизводства школы осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами. В соответствии с приказом МОН Республики Казахстан от 16.09.2021 года № 472 и номенклатурой дел, ведутся следующие документы:

- **книга приказов по основной деятельности;**
- **книга приказов по личному составу педагогов;**
- книга приказов по личному составу учащихся;
- **книга учета табелей успеваемости обучающихся;**
- книга учета выдачи похвальных листов и похвальных грамот
- **индивидуальный трудовой договор;**
- **журнал регистрации индивидуальных трудовых договоров;**
- **трудовые книжки;**
- журнал регистрации приема и выдачи трудовых книжек;
- **расписания занятий;**
- **рабочие планы;**
- протоколы заседаний педагогического совета, методического совета, совещаний при директоре;
- **книга учета и выдачи бланков аттестатов;**
- **книги учета прихода и расхода бланков и т.д.**

Книга приказов по контингенту учеников прошита, пронумерован и прошнурован. Количественный состав учеников с учетом их движения в течении года совпадает со списком учеников в классных журналах. На каждого выбывшего ребенка имеется заявление родителей и талон подтверждение о прибытии в другую школу. 7

Прием, перевод и восстановление учеников осуществляется в соответствии с требованиями Типовых правил приема в организации образования, реализующие образовательные программы начального, основного среднего, общего среднего образования.

Личные дела учеников имеют полный пакет всех необходимых документов и оформлены правильно и аккуратно. Книги приказов за посление 3 года имеются. Имеется медицинский кабинет.

Медицинскую помощь детям оказывает медицинская сестра Сарыбаева Г. Т. Медицинский кабинет оснащен всем необходимым оборудованием. Все педагоги, медицинские работники имеют санитарные книжки с допуском к работе. На каждого ученика имеется медицинская карта и «Паспорт здоровья ребенка».

### **Проблемные вопросы:**

Не все кабинеты оснащены современным оборудованием (интерактивные панели, проекторы, компьютеры).

Недостаток учебных материалов для обновленных программ.

### **3.Кадровый потенциал.**

- ☒ Штат педагогов укомплектован по состоянию на январь 2024 года.
- ☒ Квалификационные требования соблюдаются, у всех педагогов имеется соответствующее образование.
- ☒ Документы на педагогический состав, а также данные о повышении квалификации загружены на сайт.
- ☒ Педагоги прошли **аттестацию** в установленные сроки.

### **Проблемные вопросы:**

Есть недостаток учителей биологии и химии. Музыки. Они покрыты за счет увеличения нагрузки и по производственной необходимости покрыли вакансию. Нет так же в школе штата психолога.

Кадровый потенциал образовательных учреждений характеризуется на 2024-2025 учебный год. В КГУ «Основная средняя школа села Кумсуат»

Работает 11 педагогов; в том числе

#### **1. Количество учителей в общеобразовательных школах**

Мужчины	Женщины	Всего
2	9	11

#### **2.Возраст (число полных лет по состоянию на .....)**

Моложе 25 лет	25-35 лет	36-49 лет	50 лет и старше	Пенсионного возраста
нет	2	4	5	нет

#### **3. Стаж работы.**

Менее 2 лет	От 2 до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 20	20 лет и
-------------	---------------	----------------	-------------	----------



			лет	старше
нет	0	2	2	7

#### 4. Образование.

Среднее (полное) общее	Средне – специальное	Высшее профессиональное	
		11	
		(бакалавр)	(магистратура)
нет	нет	нет	нет

#### 5. Категория

Педагог – модератор (вторая)	Педагог – эксперт (первая)	Педагог – исследователь (высшая)	Педагог- мастер
3	3	0	0

#### 4.Аттестация педагогических и руководящих работников

Одним из важных этапов методической работы школы является

-Аттестация педагогических работников. Совершенствование методического сопровождения аттестации.

Аттестацию за 5 лет по новому формату НКТ прошли следующие педагоги: педагог-эксперт -3 ( Бекешев А. Б. Скоринова Н. В. Каратаева А.К.) педагог-модератор- 3 ( Макагонова Н.В. Габдрахимов Н.Г. Рахимжанова С. Б.) Все педагоги школы проходят аттестацию согласно утвержденного плана аттестации педагогов.

#### **5. Направления совершенствования методической работы:**

Методическая тема школы: « Применение инновационных подходов к обучению и воспитанию подрастающего поколения – как один из главных аспектов повышения качества знаний учащихся» В 2024-2025 учебном году внутришкольный контроль осуществлялся с целью совершенствования учебно-воспитательного процесса в рамках внедрения обновленного содержания образования и инновационных технологий, для улучшения качества знаний, сформировать аналитическое обоснование для планирования, определение наиболее актуальных целей и задач на предстоящий учебный год.

Работа школы строится на основе «Закона об образовании», «Закона о языках», ГОСО, Типовом положении об общеобразовательном учреждении, Типовых учебных программах, Уставе школы.

Одной из основных целей деятельности педагогического коллектива является обеспечение качества образования. Для реализации данной цели коллектив продолжил работу над методической темой: «Применение инновационных подходов к обучению и воспитанию подрастающего поколения – как один из главных аспектов повышения качества знаний учащихся», которая реализуется через освоение новых

педагогических технологий и внедрение их в учебный процесс, как одно из условий, способствующих повышению учебных достижений и качества знаний учащихся, развитию у них функциональной грамотности. Исходя из методической темы школы, каждым педагогом была выбрана индивидуальная методическая тема.

Методическая работа школы осуществлялась в соответствии с поставленными на 2024/2025 учебный год задачами:

организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов; повышение качества знаний по предметам.

Реализация данных задач осуществляется по следующим направлениям:

1. Работа по реализации активного использования новых технологий, нетрадиционных форм, методов и приемов обучения с целью активизации познавательной деятельности учащихся.
2. Совершенствование системы оценки качества образования.
3. Развитие педагогического потенциала системы образования.
4. Оказание методической помощи и поддержки учителям
5. Координационная работа по профессиональной переподготовке педагогических кадров.
6. Аттестация педагогических работников. Совершенствование методического сопровождения аттестации.
7. работа с одаренными детьми

Эти направления реализовывались через систему практической работы со всеми категориями педагогических кадров, которая включала: работу методических объединений, круглые столы, консультации, собеседования, конкурсы профессионального мастерства и др.

## **6. Повышение квалификации педагогических кадров.**

На сегодняшний день в школе есть сертифицированные педагоги, которые помогают реализовать учебный процесс. Алпысбаева А. А. в 2021 году прошла курсы в онлайн формате на тему «Развитие профессиональных компетенции учителя математики». Курсы по образовательной программе повышения квалификации педагогических кадров по предмету «музыка» в рамках обновления содержания среднего образования РК «Орлеу» г. Есиль 26 июня 2016 г. Скориков А.Е.

Количество учителей, прошедших краткосрочные курсы и курсы по обновленному содержанию образования ( Ф.И.О. где, когда) Курсы по обновленному содержанию образования по предметам прошли все педагоги. Все педагоги школы прошли IT курсы. В 2021-2022 учебном году курсы в онлайн режиме прошли 3 педагога.

## **7. Работа с одаренными детьми. (указать конкретно работу и результат)**

В начале 2024-2025 учебного года был составлен план работы с одаренными детьми. Где вся работа проводилась на основании этого плана. Для реализации работы с одаренными детьми были поставлены следующие цели и задачи. Цель: создание условий для развития учащихся, одаренных в умственном отношении; повышение качества их обучения, расширение возможностей развития индивидуальных

способностей, улучшение условий социальной адаптации учеников, гармонизация отношений в системах «учитель – одаренный ученик», « одаренный ученик – ученик», «одаренный ученик – родитель».Задачи развития:

развитие личности одаренных учащихся;

развитие учебной деятельности;

развитие творческой самостоятельности;

развитие коммуникативных умений;

В школе ежегодно создается и обновляется банк данных одаренных и способных детей. По результатам достижения учащихся в различных конкурсах и соревнованиях был составлен список мотивированных учащихся школы с 4 по 9 классы.

## **8. Проведение конкурсов профессионального мастерства. Обобщение передового педагогического опыта.**

Педагогический опыт - целостная характеристика практики решения учителем педагогических задач и проблем, в которой отражаются устойчивые закономерности; способы, условия и личностные предпосылки получения тех или иных результатов.

Под обобщением опыта понимается его осмысление с более общих научных эмпирических (греч. эмпирио - опыт) или теоретических позиций.

В КГУ «Основная средняя школа села Кумсуат» на начало учебного года был разработан план по организации работы по ППО.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выступления на предметных МО	По плану	Руководители МО
2	Подбор информации по обобщению передового педагогического опыта через СМИ	В течение года	Предметники
3	Изучение и применение передового педагогического опыта учителей через Интернет-сайты	В течение года	Зам.директора, учитель информатик
4	Ознакомление с передовым педагогическим опытом учителей через сайты школ Акмолинской области	В течение года	Предметники
5	Обобщение передового педагогического опыта учителей Ростовской ОШ через школьный сайт	В течение года	Учитель информатики, предметники
6	Выступление на педагогическом совете	По плану	Зам.директора
7	Выставка материалов по обобщению передового педагогического опыта учителей	Апрель	Зам.директора, руководители МО

Работа с ППО — одно из основных направлений деятельности школьной методической службы, обеспечивающее создание гибкой, целенаправленной, эффективной системы повышения квалификации педагогических и руководящих кадров и направленное на интенсивное развитие и высокое качество образования. Цель этой деятельности заключается в повышении качества образования. Предполагаемый результат — совершенствование уровня профессиональной компетентности педагогических работников, внедрение инновационных технологий в образовательный процесс.

В этом учебном году были отобраны педагоги на обобщение педагогического опыта в районном масштабе следующие педагоги.

1 Мастер-класс «Организация и проведение внеклассных мероприятия на уроках физической культуры»- Габдрахимов Нафис Галимович- учитель физической культуры

2. Урок по физической культуре в 6 классе на тему Легкая атлетика «Изучение техники бега и прыжков с помощью подводящих упражнений, игр, эстафет»

3. Внеклассное мероприятие «Ұлы даланың ұлы тұлғалары» Зам по ВР Скорикова Е.Е.

Информация о проделанной работе с педагогами которые обобщают свой опыт в школьном и в районном уровне.

Ознакомление с формами ППО

Предоставление памяток «Памятка учителю, обобщающему свой опыт».

Методические рекомендации учителю, обобщающему индивидуальный педагогический опыт.

По итогам организации работы по ППО были проделаны следующие работы.

- Консультации письменные – проводятся в форме письменных ответов на вопросы, возникающие у учителя в процессе его работы над избранной темой.
- Памятки учителю, содержащие краткие итоги разработки темы, избранной учителем для изучения и обобщения, обзор литературы и указания о том, как работать над обобщением практического опыта.
- Обеспечение учителей литературой по избранной теме.
- Наблюдения за работой учителя и советы по коррекции деятельности.
- Подготовка учителя к выступлению с сообщениями на педсоветах, педчтениях, конференциях, семинарах.

Даны следующие выводы и рекомендации на следующий учебный год:

Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта ( ответственные руководители ШМО)

Повышать ответственность руководителя МО за работу своего цикла

**9. В течение всей педагогической деятельности педагоги работают над проблемой выявления и устранения пробелов в знаниях, умениях и навыках**

**обучающихся. На сегодняшний день выработалась определенная методика по данной проблеме. Она уже превратилась в коррекционную технологию.** Поэтому в школе составили таблицу для дальнейшей работы, что бы предотвратить пробелы в знаниях учащихся.

Этапы урока	Акценты в обучении
В процессе контроля за подготовленностью учащихся	Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшие затруднения. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранении. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. По окончании усвоения темы или раздела, обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявлять причины отставания.
При изложении нового материала	Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал.

<p>В ходе самостоятельной работы учащихся на уроке</p>	<p>Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта. Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умениям планировать работу, выполнять ее в должном темпе и осуществлять контроль.</p>
	<p>Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта. Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умениям планировать работу, выполнять ее в должном темпе и осуществлять контроль.</p>

При организации самостоятельной работы вне класса	Обеспечить в ходе домашней работы повторение пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшие затруднения. Систематически давать домашние задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая
---	--

Выявление и устранение пробелов в знаниях учащихся — неотъемлемая и одна из важнейших частей деятельности каждого учителя. Своевременность и тщательность этой работы — залог высоких результатов обучения.

Учитель-практик знает, сколь кропотлив и важен этот труд. Если не уделять данному вопросу серьезного внимания, то очень скоро даже способные ученики погрязнут в ошибках. Нельзя умалять роли и пускать эту работу на самотек, что называется, от случая к случаю. Необходимо проводить мероприятия по выявлению и устранению пробелов в знаниях систематически и планомерно.

Трудно вычленил данный вид педагогической деятельности из целостного процесса — процесса обучения, в котором все взаимосвязано. Систематическая работа по выявлению и устранению недостатков и пробелов в знаниях учащихся — одно из основных условий повышения качества обучения. Учитель должен использовать общепринятые формы и изобретать, внедрять свои средства контроля, умелое владение которыми предупреждает отставание, обеспечивает активную работу каждого учащегося.

**Организацию работы по выявлению и устранению пробелов в знаниях подразделяю на этапы:** выявление ошибок; фиксирование ошибок; анализ допущенных ошибок; планирование работы по устранению пробелов; устранение пробелов предметных знаний ; меры профилактики.

**I этап.** Выявление ошибок

Осуществляется в ходе проверки письменных работ, устных ответов, само- и взаимоконтроля.

**Выводы** по итогам срезов и памятки для педагогов:

Письменные работы проводятся регулярно. Строгий контроль за самостоятельностью выполнения.

**Устная проверка** предметных знаний направлена на выявление типичных ошибок конкретной темы и общеучебных умений и навыков. Она эффективна, если направлена на выявление осмысленности восприятия знаний и осознанности их использования, если стимулирует самостоятельность и творческую активность учащихся. Качество вопросов определяется характером умственных действий, которые выполняют учащиеся при ответе на вопрос.

Поэтому среди проверочных заданий выделяются вопросы, активизирующие память (на воспроизведение изученного), мышление (на сравнение, доказательство, обобщение), речь. Большое значение имеют проблемные вопросы, которые заставляют применять полученные знания в практической деятельности. Качество устной проверки зависит от подбора вопросов и последовательности их постановки. Каждый вопрос должен быть

логически завершенным, предельно сжатым и точным.

Приемы устной проверки использую на различных этапах урока.

Привитие учащимся умений и навыков самоконтроля не только позволяет им находить собственные ошибки, но и благотворно с воспитательной, психолого-педагогической точки зрения. Формы: «Найти и объясни ошибку» (свою, допущенную одноклассником, запланированную учителем), «Проверь ответ и пойми ошибку», «Оцени свой ответ».

**Взаимоконтроль** качества и эффективности учебной деятельности школьников помогает учителю осуществлять проверку знаний учащихся и содействует выработке таких качеств личности, как честность и справедливость, коллективизм. «Задай вопрос», «Найди дыру в

решении (как в математическом бое) и задай вопрос» (чтобы помочь отвечающему самому найти ошибку), «Дай рецензию ответа», «Объясни решение товарищу», взаимопроверка домашних и проверочных работ, правил, формул, теорем, определений — вот далеко не все формы взаимоконтроля. Положительно еще и то, что взаимопроверку можно

проводить и во внеурочное время. Взаимопроверка знаний активизирует деятельность учащихся, повышает интерес к знаниям и нравится им. В ходе взаимного контроля раскрываются индивидуальные особенности учащихся, повышается интерес к знаниям.

Ребятам нравится сам процесс, укрепляются их взаимоотношения с товарищами. На этом этапе анализируется правильность восприятия и понимания учебного материала, вскрываются слабые стороны в знаниях, обнаруживаются недочеты, пробелы, ошибки в работах и ответах учащихся. Это позволяет учителю вовремя наметить меры по их преодолению и устранению.

## **II этап. Фиксирование ошибок**

Фиксирование ошибок происходит параллельно их выявлению, но далеко не каждый ученик способен усвоить материал и выработать прочные умения и навыки даже после классической цепочки: учитель показал — ученик сам порешал — учитель указал на ошибки — ученик выполнил работу над ошибками. Приступая к изучению



новой темы, школьник часто забывает многое из предыдущего материала. **Только путем многократного, продолжительного, периодического повторения каждым учеником своих «проблемных» тем, возвращения к «слабому» звену в цепочке знаний можно добиться результатов в обучении математике.** Необходимо вести строгий учет ошибок в виде списка, регулярно работать с ним: вносить изменения, держать ошибку на контроле до той поры, пока не будет твердой уверенности в качестве усвоения. Это занятие не из легких, оно требует терпения и времени. Но цель оправдывает средства. И тот, кто пройдет этот путь, будет вознагражден учебными достижениями своих учеников.

### **III этап. Анализ допущенных ошибок**

Анализ допущенных ошибок выполняется после каждого вида работы устно или письменно, учителем или учеником — в зависимости от рода деятельности. Проводится количественный и качественный анализ. Тщательно проведенный анализ позволяет глубоко изучить пробелы и достижения отдельных учеников, выделить типичные ошибки и основные затруднения учащихся, изучить причины их появления и наметить пути их устранения.

### **IV этап. Планирование работы по устранению пробелов в знаниях**

Эта работа строится на основании анализа, результаты которого доводятся до учеников.

Учитель намечает, когда, кого, с какой целью спросить и какие для этого использовать средства.

Работа над ошибками проводится после каждой письменной работы, повторный зачет — после неудовлетворительной отметки.

Осуществляется строгий контроль за тем, чтобы каждый ученик выполнил все контрольные и зачетные работы (даже если пропустил).

### **V этап. Устранение пробелов в знаниях**

Анализ работы в классе.

Выяснение мнения класса по поводу полученных результатов.

Работа над ошибками, индивидуальная и фронтальная, с обязательной последующей письменной проверкой (до получения положительной отметки).

Задания на повторение во время фронтального опроса и индивидуально (до получения положительной отметки).

### **VI этап. Меры профилактики**

Трудно лечить болезнь, лучше ее не допустить. Ошибки — тоже своего рода недуг. Свести их к минимуму способствуют следующие профилактические меры.

Тексты письменных заданий должны быть удобными для восприятия: грамотно сформулированными, хорошо читаемыми.

Активная устная отработка основных ЗУН, регулярный разбор типичных ошибок.

При объяснении нового материала предугадать ошибку и подобрать систему заданий на отработку правильного усвоения понятия. Акцентировать внимание на каждом элементе формулы, выполнение разнотипных заданий позволит свести ошибочность к минимуму.

Подбор заданий, вызывающих интерес, формирующих устойчивое внимание. Прочному усвоению (а значит, отсутствию ошибок) способствуют правила, удобные для запоминания, четкие алгоритмы, следуя которым заведомо придешь к намеченной цели.

Систематическое приучение к самоконтролю позволяет добиться заметных результатов. При этом растет общая математическая культура школьников, их работы и ответы становятся более грамотными.

**Завершающий этап работы - это контроль, оценка, коррекция.**

Виды работ по предметам и каждого предметника по отдельности показаны на примерах (Образец)

**Мониторинг качества обученности по русскому языку опирался на результаты:**

- входных, промежуточных контрольных работ;

Анализируя причины ошибок, допущенных учащимися можно выделить наиболее важные из них, такие как:

- отсутствие у части учащихся орфографической зоркости, врожденной грамотности, достаточного уровня сформированности навыков контроля и самоконтроля;
- непрочное усвоение некоторыми учащимися теоретических сведений русского языка ;отсутствие во многих случаях систематической работы над ошибками;
- отсутствие должного контроля за выполнением учащимися домашних заданий со стороны родителей.

Проблема формирования навыков грамотной письменной речи и письма на сегодняшний день остается одной из главных проблем, стоящих перед начальной школой.

Большую роль в решении этой проблемы может и должен оказать обмен опытом и совместное определение направлений в работе всего методического объединения учителей начальных классов и тесная связь с методическим объединением учителей словесности старшей школы.

**Одним из главных направлений работы по русскому языку остается развитие речи.**

Посещенные уроки показали недостаточную систематичность работы учителей по данному направлению, это дает недостаточно высокие результаты при выполнении творческих работ.

**Рекомендации:**

1. В целях повышения грамотности учащихся начальных классов обучения необходимо:

- повысить результативность работы по совершенствованию у учащихся навыков чтения и письма;
- повысить качество обучения по русскому языку;
- добиваться прочного усвоения учащимися теоретического материала и умения связывать теорию с практикой;
- систематически осуществлять работу над ошибками, довести до сведения учащихся и родителей алгоритм работы над каждой орфограммой;
- повысить ответственность учащихся и родителей за выполнение учащимися домашнего задания;

2. Всем учителям рекомендуется обратить внимание на типичные ошибки, их причины и возможные пути устранения пробелов.

3. Объективно оценивать работы учащихся, руководствуясь принятыми нормами оценивания.

## **Математика**

Математическая подготовка младших школьников анализировалась по уровню сформированности вычислительных навыков, знания табличного умножения и деления, решения задач.

Задачи, поставленные перед курсом математики в начальной школе:

- обеспечение числовой грамотности учащихся в объеме государственного стандарта;
- развитие логического и образного мышления, воображения, формирование предметных умений и навыков, необходимых для успешного решения учебных и практических задач, продолжения образования;
- развитие умения точно и ясно выражать свои мысли;
- развитие смысловой памяти;
- формирование способности к анализу и синтезу;
- воспитание интереса к математике, стремления использовать полученные знания в повседневной жизни;
- освоение основ математических и информационных знаний, формирование первоначальных представлений об этих дисциплинах.

**Анализируя результаты работы по математике, можно сделать следующие выводы:** среди причин, лежащих в основе выявленных в ходе проведения мониторинговых работ по математике ошибок, допущенных учащимися, можно выделить следующие, наиболее существенные:

- 1) недостаточный уровень сформированности у учащихся умения решать задачи:
  - недостаточный уровень сформированности у учащихся младших классов общего способа работы над задачей (анализ условия задачи, составление плана решения задачи, реализация принятого плана с пояснением действий и проверка решения);
  - средний уровень образного и логического мышления у ряда учащихся;
  - решение задач на уроках еще не стало предметом самостоятельности учащихся (в классах преобладают фронтальные формы в процессе разбора и решения задач);
  - трудности в уяснении смысла задачи (**особенно, если задача дана в косвенной форме**);
  - слабый навык сформированности у обучающихся контроля и самоконтроля;
- 2) отрыв отдельных теоретических знаний от практики (от умения применять на практике полученные знания);
- 3) недостаточно прочно отработаны приемы работы учащихся с таблицами сложения и вычитания, умножения и деления на этапе доведения навыков до уровня автоматизма;
- 4) невысокий уровень усвоения учащимися алгоритма вычислений, в записи множителей, при умножении чисел «в столбик», в делении чисел с нулем «в середине», в определении числа цифр в частном, в действиях с многозначными числами;

5) отсутствие единых требований к учащимся при выполнении заданий по математике в школе и дома;

6) отсутствие должного контроля со стороны родителей за выполнением учащимися домашнего задания.

Основываясь на результатах стартового контроля можно сделать вывод, что у учащихся начальных классов в достаточной мере сохранились знания за предыдущий период обучения.

Проблема повышения уровня математической подготовки учащихся начальных классов, как в плане развития, так и в плане формирования вычислительных навыков и умений решать задачи, остается важной для методического объединения в ближайшее время.

### **Рекомендации:**

В целях повышения уровня математической подготовленности учащихся младших классов необходимо:

- добиваться прочного усвоения учащимися теоретического материала и умения связывать теорию с практикой;
- совершенствовать навыки решения всех типов задач.

2. Всем учителям начальных классов необходимо придерживаться следующего плана действий:

- тщательно отрабатывать с учащимися таблицу сложения чисел в пределах 10, 20, уделяя достаточно внимания формированию соответствующих вычислительных приемов, добиваясь знания таблицы каждым учащимся наизусть;
- добиваться усвоения состава каждого числа первого десятка из двух слагаемых;
- добиваться усвоения каждым учащимся таблицы сложения однозначных чисел;
- добиваться высокого уровня усвоения соответствующих правил, лежащих в основе вычислительных навыков и приемов сложения и вычитания чисел в пределах 100;
- во избежание появления ошибок, связанных с нахождением неизвестного компонента арифметического действия необходимо формировать осознание зависимости между компонентами и результатами действий; - добиваться твердого усвоения каждым учащимся последовательности чисел в натуральном ряду;
- отрабатывать навыки записи многозначных чисел с нулями на конце и в середине с целью усвоения учащимися того факта, что количество цифр в числе определяется местом высшего разряда этого числа;
- отрабатывать навыки сложения и вычитания многозначных чисел, особенно тех случаев, когда идет «переход через десяток» и когда в компонентах указанных действий встречаются нули (навыки должны быть осознанными, алгоритм действий доведен до автоматизма);
- при решении задач на движение (и серии других) рекомендуется использование чертежей (схем, рисунков) и обязательное усвоение зависимости между величинами;
- для устранения ошибок в делении многозначного числа на однозначное необходимо добиваться от учащихся прочных знаний таблицы умножения и алгоритма движения чисел с остатком;

- ошибки в ходе выполнения письменного деления объясняются неумением некоторых учащихся определить количество цифр в частном;
- при делении на двузначное и трехзначное числа учащиеся из-за слабого знания правила деления суммы на число затрудняются в образовании неполного делимого.

## **10. Проблемы школы.**

Анализ показал, что в КГУ «Основная средняя школа села Кумсуат» выявлены проблемы, связанные с учебными достижениями, материально-техническим оснащением школ, кадровым и управленческим составом, такие как:

*низкое качество предметных знаний у педагогов по итогам ОЗП, особенно у педагогов начальных классов и предметов ЕМН, а также недостаточно высокий уровень компетенций руководителей школы в части менеджмента;*

*низкие учебные достижения школьников по предметам читательской, математической и естественнонаучной грамотности, начиная с начальных классов;*

*нехватка высококвалифицированных педагогов ввиду отсутствия педагогов со степенью магистра или PhD, с категориями «педагог-мастер» и «педагог-исследователь»;*

*нехватка спортзалов, библиотек, интерактивных досок, кабинетов новой модификации;*

*потребность в совершенствовании психологического климата в школе;*

Таким образом, целесообразно предусмотреть поддержку школы по следующим направлениям:

повышение квалификации педагогов (в том числе начальных классов) по предметам математической, естественнонаучной и читательской грамотности с фокусом на предметных знаниях по

«западающим» разделам и компетенциям (например, по математической

грамотности – разделы «Геометрия» и «Математическое моделирование», по читательской грамотности – навыки критического анализа, сопоставления и интерпретации текстов различных видов и жанров); а также повышение квалификации руководителей в школ в части менеджмента и лидерства. для повышения качества уроков и обеспечения объективности внутреннего оценивания проведение практических обучающих мероприятий для учителей по планированию и проведению уроков, оцениванию и рефлексии и др. оказание поддержки слабоуспевающим ученикам школы; усиление института наставничества и менеджмента в школе, обеспечение внутреннего обучения начинающих педагогов со стороны педагогов-мастеров и педагогов-исследователей, привлечение в школу квалифицированных опытных специалистов. пересмотр подходов к финансированию школы для решения проблемы отсутствия кабинетов новой модификации, спортзала, библиотеки и интерактивных досок. проведение мероприятий для педагогов, обучающихся и их семей по решению конфликтов, противодействию буллингу и др.

## **11. Выводы и предложения**

Уровень подготовки школы к аттестации в целом соответствует требованиям.

Основные направления для развития на 2024-2025 учебный год:

Улучшение цифровой грамотности учителей.

Развитие материально-технической базы.

Совершенствование профориентационной работы.

Куратором нашей школы была Каирова Д.М. Благодаря её методической поддержке:

Создана рабочая группа по подготовке к Государственной аттестации школы (ГАШ).

Разработан алгоритм подготовки к ГАШ, включающий четкие этапы сбора и оформления документации.

Осуществлен аудит системы Кунделик, Bilimclass даны рекомендации по наведению порядка в ведении электронного документооборота.

Определен перечень документов, необходимых для анализа за три года, что позволило своевременно их подготовить.

Проведено ознакомление с приказами и нормативными приложениями, регламентирующими процесс самооценки и подготовки к ГАШ.