

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
КГУ «Основная средняя школа села Кумсуат»
на 2023-2024 учебный год

Цель: Совершенствование УВП с учётом состояния здоровья детей, их образовательных возможностей, интересов, индивидуальных способностей, обновлённым содержанием образования.

Задачи:

1. Обеспечить повышение качества знаний учащихся.
2. Активизировать научно-исследовательскую, творческую деятельность учителей и учащихся.
3. Совершенствовать методику преподавания через использование новых подходов к оцениванию и обучению, обновление содержания образования, дистанционные формы работы.
4. Продолжить методическое и психолого-педагогическое сопровождение обновления содержания образования.
5. Обеспечить взаимодействие и сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса.
6. Совершенствовать систему внеурочной деятельности по школьным предметам.
7. Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива для повышения успешности учащихся, активизации инклюзивной составляющей, обеспечения психологической защиты всех участников УВП.

Элементы контроля:

1. Выполнение всеобуча.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Качество ЗУН учащихся.
4. Исполнение решений педсоветов, совещаний.
5. Качество ведения документации, электронный документооборот.
6. Выполнение образовательных программ.
7. Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся, международных исследований и МОДО.

Август

<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид и форма контроля.</i>	<i>Методы проведения контроля</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Место рассмотрения.</i>
1.Контроль за выполнением всеобща							
Контроль за комплектованием 1 класса.	Соответствие образовательных услуг, предоставляемых школой, запросам родителей и учащихся, выполнение «Закона об Образовании РК»	Списки учащихся 1 класса	Диагностический	Изучение списков по микрорайону, сиски учащихся 1 класса и документации, сопоставительный анализ		Директор Зам дир. по УВР психолог	Совещание при Зам дир. по УВР
2.Контроль организации педагогического процесса и педагогической деятельности							
Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагога	Рациональное использование кадрового потенциала	Тарификационный лист	Предупредительный	Работа с тарификацией		Директор Зам дир. по УВР рук. ШМО	Педсовет
Контроль за готовностью учебных кабинетов к учебному году	Оценка материально-технического и эстетического оформления кабинетов, столовой, библиотеки, мастерских	Учебный кабинеты, библиотека, столовая и мастерские	Обзорный	Осмотр кабинетов, изучение документации по систематизации учебных кабинетов, паспортизация кабинетов		Директор Зам дир. по УВР Председатель ПК Зав.кабинетами	Справка
Планирование работы ШМО	Изучение состояния планов ШМО	Документация ШМО	Предупредительный	Проверка документации		Зам директора по УВР	Собеседование

Сентябрь

<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид и форма контроля.</i>	<i>Методы проведения контроля</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Место рассмотрения.</i>
1.Контроль за выполнением всеобща							
Движение учащихся Сбор сведений и составление ОШ-1	Выявить количественный состав учащихся Определение уровня оформления документов строгой отчетности по движению учащихся: алфавитной книги, книги приказов по контингенту учащихся.	Алфавитная книга, книга приказов по движению учащихся	Диагностический	Изучение документов, сопоставительный анализ		Зам дир. по УВР	Совещание при директоре
Мониторинг охвата ВСЕОБУЧЕМ: - учет детей на микроучастке школы -обеспеченность учебниками	Обеспечение выполнения закона «Об Образовании РК»	Списки по микрорайонам Справки учащихся по трудоустройству	Фронтальный	Предоставление отчетов о получении учебников библиотекарем. Сбор справок подтверждений		Директор Зам дир. по УВР психолог Библиотекарь	Совещание при директоре

- трудоустройство выпускников 9 класса - организация горячего питания		Список детей на горячее питание		трудоустройства. Списки по микрораонам. Составление списка детей на горячее питание			
Посещаемость занятий учащимися.	Определение уровня работы классных руководителей по своевременному анализу присутствия учащихся на занятиях.	Посещаемость занятий учащимися 1-9классов	Персональный	Наблюдение Мониторинг Сбор справок		Зам дир. по УВР психолог	Совещание при директоре
Комплектование 1 класса	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся 1 класса	Личные дела 1 кл	Плановый	Оформление личных дел		Зам дир. по УВР Делопроизводитель Кл.руководители	Приказ
Ранняя диагностика детей групп дошкольной подготовки .	Выявление готовности детей к началу обучения	Дети групп дошкольной подготовки.	Фронтальный	Посещение занятий, проведение диагностики		Заместитель директора по УВР, психолог,	Совещание при директоре справка
Адаптация учащихся 1 классов.	Предупреждение дезадаптации учащихся 1-х классов.	Учащиеся 1-х классов	Персональный	Проверка деятельности учителей 1-х классов. Посещение уроков.		Зам.дир.поУВР,ВР, психолог, классные руководители	Педагогический совет справки
Преимственность обучения в 5-х классах	Протекание адаптационного периода учащихся 5-х классов при переходе на среднюю ступень обучения. Создание условий успешной адаптации.	Учащиеся 5-х классов	Тематический	Проверка деятельности учителей 5-х классов. Наблюдение и посещение уроков.		Зам.дир.по УВР, ВР, психолог, классные руководители	Педагогический совет справки
Работа по профилактике правонарушений	Уровень организации совместной работы администрации школы, инспектора ПДН, психолога школы, классных руководителей по профилактике правонарушений.	План совместной работы	Тематический	Наблюдение и анализ, проверка документации		Зам.дир.по УВР, ВР, психолог, классные руководители	Штаб всеобуча

2.Контроль за ведением школьной документации

Контроль за состоянием ведения школьной документации.	Соблюдение требований при оформлении алфавитной книги и ведении личных дел.	Алфавитная книга, личные дела.	Плановый	Проверка оформления алфавитной книги и личных дел		Зам.дир.по УВР	АС
Обновление данных в системе «Күнделік».	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	Персональный	Проверка журналов Проведение инструктажа.		Зам.дир.по УВР	Совещание при директоре, справка
Проверка расписания уроков .	Соблюдение норм СанПина при составлении расписания уроков на 1 полугодие	Расписание уроков,кружков, факультативов.	Плановый	.Расписание на 1 полугодие		Зам.дир.по УВР	АС
Контроль содержания календарно-тематических планов	Определение соответствия КТП требованиям программ ГОСО РК,рабочему учебному плану	Календарно-тематическое планирование	Административный	Утверждение КТП, графиков СОР и СОЧ за 1 полугодие		Зам.дир.по УВР, руководители ШМО	АС

по предметам, составление графиков СОР и СОЧ	школы	учителей-предметников.					
Проверка и утверждение программ кружков и факультативов	Определение соответствия кружков и факультативов требованиям и рабочему учебному плану школы.	Программы кружков и факультативов.	Административный	Утверждение программ кружков, факультативов		Зам.дир.по УВР, ВР, руководители ШМО	АС
Проверка и утверждение планов воспитательной работы.	Определение качества подготовки планов классных руководителей.	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-9 кл	Административный	Утверждение планов воспитательной работы		Зам. дир. по ВР	АС
Проверка стендов и классных уголков по государственному языку	Информирование и грамотное оформление уголков и стендов на казахском языке.	Уголки и стенды	Наглядный	Обновление стендов и уголков		Зам.дир.по ВР РМО учителя казахского языка	Совещание при директоре, справка
3. Контроль за санитарно-гигиеническим режимом, по охране труда и техники безопасности							
Контроль проведения инструктажа по технике безопасности	Осуществление контроля за соблюдением учащимися инструктажа по технике безопасности, правил поведения на уроках и во внеурочное время	Документация по проведению инструктажа учителями и классными руководителями	Фронтальный	Наблюдение, собеседование, проверка документации		Директор школы	АС
4.Контроль организации педагогического процесса и педагогической деятельности, результативности учебных достижений учащихся.							
Контроль за состоянием ЗУН учащихся							
Стартовая диагностика учащихся 1 класса	Выявление стартового начала	Уровень мыслительных навыков учащихся 1 класса, составление психологической характеристики учащихся	Диагностический	Тест Беседа		Психолог	Справка
Организация работы с учащимися с низкой мотивацией и детьми с высокой мотивацией	Предупреждение неуспеваемости учащихся по предметам. Подготовка к олимпиадам	Расписание Планирующая документация	Тематический	Составление дополнительного расписания , планов работы		Зам.дир.по УВР	Рекомендации
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации и предметным олимпиадам							
Контроль организации системы дополнительных занятий с учащимися 4,9классов	Анализ создания условий для индивидуальной работы с учащимися при подготовке к МОДО	Учителя-предметники	Тематический	Наблюдение, собеседование, проверка документации		Зам.дир.по УВР	Совещание при директоре, справка, рекомендации
Контроль организации системы дополнительных занятий с учащимися	Анализ создания условий для индивидуальной работы с учащимися.	Учителя-предметники	Тематический	Наблюдение, собеседование, проверка документации		Зам.дир.по УВР	ШМС справка, рекомендации

по повышению качества знаний							
Контроль за работой педагогических кадров							
Контроль за работой учителей у которых низкое качество знаний по предметам	Систематический контроль и посещение занятий	учителя	Тематический Диагностический	Посещение уроков, собеседование, анкетирование, наблюдение		Зам.дир.по УВР	ШМС справка, рекомендации
5. Контроль за состоянием методической работы							
Контроль за организацией работы по наставничеству	Анализ осуществления работы учителей-наставников и руководителей МО с молодыми специалистами.	Молодые специалисты, учителя наставники, руководители МО	Тематический	Наблюдение собеседование, анализ		Зам.дир.по УВР	ШМС справка, рекомендации
Организация курсовой подготовки учителей	Составление плана-графика курсовой подготовки учителей на учебный год в соответствии с перспективным планом повышения квалификации.	Учителя	Плановый	Оформление документов		Тематический	ШМС Заявка
Проведение Недели языков народов Казахстана	Уровень организации, анализ форм и методов проведения Недели языков народов Казахстана	Уроки, внеклассные мероприятия	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий по плану недели, проверка оформления документации		Зам дир. по УВР, ВР	Совещание при директоре
6. Контроль за воспитательным процессом							
Контроль за проведением еженедельных классных часов	Знакомство с содержанием классного часа и формой его проведения.	Классные часы	Персональный	Посещение классных часов,собеседование		Зам дир. по ВР	Еженедельно
Работа с учащимися группы риска	Создание комиссии по предупреждению правонарушений среди учащихся	План работы	Предупредительный	Наблюдение, работа по предупреждению правонарушений		Зам дир. по ВР	План работы
Контроль за организацией дежурства по школе.	Воспитание ответственного отношения к школьному имуществу, Своевременность передачи и заполнения документации.	Дежурство	Персональный	Передача дежурства		Зам дир. по ВР	АС
Организация работы кружков и курсов по глобальной компетенции	Проверка соответствия тематического планирования программ кружков, наполняемость групп, привлечение подростков группы риска к работе кружков и секций.	Учащиеся 1-9 кл	Тематический	Проверка работы кружков и спортивных секций.		Зам дир. по ВР	АС

Октябрь

<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид и форма контроля.</i>	<i>Методы проведения контроля</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Место рассмотрения.</i>
1. Контроль за выполнением всеобща							
Состояние горячего питания и медицинского обслуживания детей.	Определение уровня организации общественного питания и медицинского обслуживания детей.	Контроль организации горячего питания.	Тематический	Проверка качества приготовленной пищи.		Директор Медсестра	АС
Предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот материального обеспечения.	Формирование банка данных детей и своевременное выявление детей из малообеспеченных семей, нуждающихся в бесплатном питании и других льготах.	Документация	Персональный	Оформление документов		Зам по ВР, делопроизводитель	Совещание при директоре
Движение учащихся	Своевременность оформления документации.	Документация	Персональный	Оформление документов		Зам.дир. по УВР	Приказы
Ежедневный контроль за посещаемостью	Работа классных руководителей по своевременному анализу присутствия учащихся на занятиях.	Тетрадь мониторинга посещений	Персональный	Наблюдение Мониторинг Сбор справок		Зам.дир. по ВР	Постоянно
Профилактика детского травматизма и заболеваний.	Анализ работы по профилактике детского травматизма и заболеваний		Предупредительный			Медсестра, психолог, зам дир. по ВР	АС
Прием нормативов по физкультуре.	Анализ деятельности учителей физкультуры по сохранению и укреплению здоровья учащихся. Уровень физического развития и состояния здоровья учащихся	Учителя физкультуры.	Тематический	Посещение уроков, собеседование		Зам дир. по ВР, рук.ШМО	Совещание при директоре, информация
Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Индивидуальная работа с учащимися.	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах		Зам дир. по УВР	Информация
2.Контроль за ведением школьной документации							
Состояние ведения школьной документации.	Соблюдение требований при оформлении алфавитной книги и ведении личных дел.	Алфавитная книга, личные дела.	Фронтальный	Проверка оформления алфавитной книги и личных дел		Зам дир. по УВР	АС
Ведение и заполнение электронных журналов	Правильность и своевременность, заполнения в электронных журналах	Электронные журналы 0-9 классов	Фронтальный	Инструктаж по заполнению эл журналов		Зам дир. по УВР	Совещание при директоре, справка
Качество подготовки поурочных планов учителей ЕМЦ	Изучение выполнения учителем требований к подготовке и проведению урока. Определение качества подготовки поурочных	Поурочные планы учителей	Тематический персональный	Ежедневная проверка и утверждение поурочных планов		Зам дир. по УВР	АС

	планов.						
Состояние преподавания казахского языка	Применение на уроках эффективных технологии	учащихся 1-9кл	Контрольно-оценочный	Качество преподавания		Зам дир. по УВР	Совещание при директоре, справка
Состояние ведения рабочих тетрадей учащихся 1-4 классов по математике и русскому языку.	Соблюдение орфографического режима и единых требований к оцениванию работ учащихся.	Рабочие тетради учащихся 1-4 классов	Контрольно-оценочный	Качество проверки тетрадей		Зам дир. по УВР	Совещание при директоре, справка
3. Контроль за санитарно-гигиеническим режимом, по охране труда и техники безопасности							
Соблюдение инструктажа по технике безопасности	Осуществление контроля за соблюдением учащимися инструктажа по технике безопасности, правил поведения на уроках и во внеурочное время	Документация по проведению инструктажа учителями и классными руководителя	Фронтальный	Наблюдение, собеседование, проверка документации		Директор школы	АС
4.Контроль организации педагогического процесса и педагогической деятельности, результативности учебных достижений учащихся.							
Контроль завыполнением образовательных программ							
Выполнение образовательных программ за 1 четверть	Выполнение календарно-тематического планирования за 1 четверть в соответствии программой	Журналы, выполнение учебных программ	Обзорный	Проверка журналов, анализ выполнения учебных программ		Зам дир. по УВР	Совещание при директоре, справка
Контроль за состоянием ЗУН учащихся							
Работа по проведению ФО	Памятка по разбаловке ФО	Уровень ЗУН учащихся 2-9классов	персональный	Проверка Кунделик КЗ		Зам дир. по УВР	Совещание при директоре, справка
Состояние преподавания основных предметов в начальном звене	Выявление соответствия знаний учащихся требованиям ГОСО, методика работы по формированию ЗУН учащихся, качество знаний и уровень успеваемости	1-4кл	Тематический	Посещение уроков, проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителя		Зам дир. по УВР рук.ШМО	Совещание при директоре, справка
Мониторинг качества усвоения учебных программ учащимися за 1 четверть	Результативность качества усвоения учебных программ учащимися по предметам.	1-9 кл	Диагностический	Отчеты учителей предметников и кл.руководителей		Зам дир. по УВР уч.-предметники	Совещание при директоре, мониторинг
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации и предметным олимпиадам							
Школьная олимпиада по основным предметам в 5—9 классах	Повышение уровня обученности учащихся	Учителя-предметники, учащиеся 5-9классов	Контрольно-оценочный	Школьная олимпиада		Рук ШМО	Совещание при директоре, справка
Организации системы дополнительных занятий с учащимися	Анализ создания условий для индивидуальной работы с учащимися при подготовке к	Учителя-предметники	Тематический	Наблюдение, собеседование, проверка		Зам дир. по УВР	Совещание при директоре, справка,

4,9классов	МОДО			документации			рекомендации
Подготовка к МОДО учащихся 4,9 класов	Определение степени сформированности ЗУН учащихся 4,9 классов	Учащиеся 4,9класса	Тематический	Проведение пробного диагностического тестирования		Зам дир. по УВР психолог	Совещание при директоре, рекомендации
Подготовка обучающихся к предметным олимпиадам	Состояние работы с детьми с повышенной мотивацией	Учителя-предметники	Тематический	Проверка планов работы с детьми с повышенной мотивацией, индивидуальный подход			
Работа с детьми с повышенной мотивацией	Качество и своевременность проведения факультативных, профильных и кружковых занятий	Учащиеся школы	Обобщающий	Проверка планов работы с детьми с повышенной мотивацией, посещение факультативных, профильных и кружковых занятий		Зам дир.по УВР, ВР, психолог	Совещание при директоре
Индивидуальная работа с учащимися с низкой мотивацией.	Уровень проведения индивидуальной работы с учащимися с низкой мотивацией	слабоуспевающие учащиеся	Обобщающий	Проверка планов работы с учащимися с низкой мотивацией, проведение индивидуальных консультаций.		Зам дир.по УВР, ВР, психолог	Штаб по всеобучу
Контроль за работой педагогических кадров							
Изучение вопроса готовности учителей к аттестации	Состояние документации и представленных материалов	Аттестуемые учителя	Текущий	Анализ портфолио учителей		Зам дир по УВР	Собеседование
5. Контроль за состоянием методической работы							
Организация работы по наставничеству	Анализ осуществления работы учителей-наставников и руководителей МО с молодыми специалистами.	Молодые специалисты, учителя наставники, рук. ШМО	Тематический	Наблюдение собеседование, анализ		Зам дир.по УВР	ШМС рекомендации
6. Контроль за воспитательным процессом							
Опоздание учащихся на уроки.	Контроль опозданий учащихся на уроки, работа классных руководителей в данном вопросе	Учащиеся 1-9 кл	Тематический	Собеседование, наблюдение		Зам дир по ВР,	АС
Организация дежурства по школе.	Воспитание ответственного отношения к школьному имуществу, Своевременность передачи и заполнения документации.	Дежурство	Персональный	Передача дежурства		Зам дир по ВР	АС
Посещаемость кружков и секций	Контроль посещаемости кружков и секций, привлечение подростков группы риска к работе кружков и секций.	Учащиеся 1-9кл	Тематический	Проверка работы кружков и спортивных секций.		Зам дир по ВР	АС
Организация и	Состояние организации досуга	Классные	Обзорный	Наблюдение,		Зам дир по ВР	Информация

проведение осенних каникул	учащихся в каникулярное время	руководители		Планирование работы по организации отдыха детей на осенних каникулах			
----------------------------	-------------------------------	--------------	--	--	--	--	--

Ноябрь

<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид и форма контроля.</i>	<i>Методы проведения контроля</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Место рассмотрения.</i>
1. Контроль за выполнением всеобуча							
Состояние горячего питания и мед.обслуживания детей.	Уровень организации питания и медицинского обслуживания детей.	Столовая Медицинский кабинет	Тематический	Мониторинг Проба пищи		Директор Медсестра	АС
Движение учащихся	Определение уровня оформления документов строгой отчетности по движению учащихся: алфавитной книги, книги приказов по контингенту учащихся.	Алфавитная книга, книга приказов движению учащихся	Тематический	Изучение документов, сопоставительный анализ		Зам дир по УВР	Штаб Всеобуча
Посещаемость занятий учащимися.	Определение уровня работы классных руководителей по своевременному анализу присутствия учащихся на занятиях.	Посещаемость занятий учащимися 1-9 классов	Тематический	Наблюдение Мониторинг Сбор справок		Зам дир по УВР	Постоянно
2.Контроль за ведением школьной документации							
Ведение книги учета прибывших и выбывших учащихся, журнала выдачи талонов прибытия и выбытия учащихся.	Соблюдение требований при оформлении книги учета прибывших и выбывших обучающихся	Книга учета прибывших и выбывших учащихся.	Административный	Проверка оформления книги учета прибывших и выбывших учащихся		Зам дир по УВР Делопроизводитель	АС
Состояние ведения и заполнения электронных журналов	Правильность и своевременность, заполнения электронного журналах, объективность выставления оценок за 2 четверть, сводных ведомостей классным руководителем	ЭЖД1-9кл	Фронтальный персональный	Инструктаж по заполнению электронных журналов		Зам дир по УВР	Совещание при директоре, справка
Состояние подготовки поурочных планов учителей ОГЦ	Изучение выполнения учителем требований к подготовке и проведению урока. Определение качества подготовки поурочных пл	Поурочные планы учителей ОГЦ	Административный	Проверка поурочных планов		Зам дир по УВР	АС справка
Контрольные срезы по казахскому языку и литературе среди учащихся 5-9 классов	Проверка на уровень знаний учащихся на знание казахского языка	учащихся 5-9кл	Контрольно-оценочный	Работы учащихся		Справка. мониторинг	Совещание при директоре, справка

Состояние ведения журнала учета пропущенных и замещенных уроков	Соблюдение требований при оформлении журнала учета пропущенных и замещенных уроков	Журнал учета пропущенных и замещенных уроков	Административный	Проверка журнала учета пропущенных и замещенных уроков		Директор	АС
Состояние ведения журнала учета посещаемости занятий учащимися.	Соблюдение требований при оформлении журнала учета посещаемости занятий учащимися.	Журнал учета посещаемости занятий учащимися	Тематический	Проверка журнала учета посещаемости уроков		Директор Зам дир по ВР	АС
Состояние ведения рабочих тетрадей учащихся 5-8 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима и единых требований к оцениванию работ учащихся.	Рабочие тетради учащихся и тетради для контрольных работ 5-8кл	Контрольно-оценочный	Качество проверки тетрадей		Зам дир по УВР	Совещание при директоре, справка
Состояние ведения документации работы ШМО	Соблюдение требований по ведению документации ШМО	Документация ШМО	Тематический	Проверка документации, протоколов заседаний, анализ работы за четверть		Зам дир по УВР	АС
3. Контроль за санитарно-гигиеническим режимом, по охране труда и техники безопасности							
Утепление окон (подготовка к зиме)	Осуществление контроля за соблюдением готовности кабинетов школы к зиме.	кабинеты	Текущий	Проверка кабинетов		Заместитель директора по АХЧ	АС
4. Контроль организации педагогического процесса и педагогической деятельности, результативности учебных достижений учащихся.							
Контроль за состоянием ЗУН учащихся							
Состояние преподавания английского языка	Выявление соответствия знаний учащихся требованиям ГОСО, методика работы по формированию ЗУН учащихся, качество знаний и уровень успеваемости	1-4,5-7классы	Тематический	Посещение уроков, проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителя		Зам. дир. по УВР рук.ШМО	Совещание при директоре, справка
Адаптация учащихся 1, 2, 5,7 классов ко второй ступени обучения в рамках ОСО	Оценить уровень подготовки учащихся, выявление пробелов в знаниях учащихся на примере мониторинга формативного оценивания	1-2 классы, 5-7 классы	Фронтальный	Мониторинг формативного оценивания		Зам. дир. по УВР	Рекомендации
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации и предметным олимпиадам							
Подготовка учащихся к предметным олимпиадам Итоги школьной олимпиады	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад и уровень готовности учащихся к участию в районной предметной олимпиаде	Учителя-предметники	Тематический	Планы работы учителей-предмет. и планы работы ШМО по подготовке к предметным олимпиадам Результаты шк.олимпиады		Зам дир по УВР, рук.ШМО	Совещание при директоре, информация

Подготовка к МОДО учащихся 4,9 классов	Определение степени сформированности ЗУН учащихся 4,9 классов	Учащиеся 4,9класса	Тематический	Проведение тестирований		Зам дир по УВР, психолог	Совещание при директоре, справка
Контроль за работой педагогических кадров							
Работа учителей естественно-математического цикла по подготовке к итоговой аттестации	Изучение результативности деятельности учителей-предметников 9 класса по подготовке к итоговой аттестации.	Учителя-предметники	Предметно-обобщающий	Посещение уроков и дополнительных занятий , проверка планов.		Зам дир по УВР рук.ШМО	ШМС справка, рекомендации
5. Контроль за состоянием методической работы							
Предпрофильная подготовка и профильное обучение учащихся.	Своевременное и качественное отслеживание посещаемости предметных курсов обучающимися 9 кл	Уроки, внеклассные мероприятия	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий		Зам дир по УВР Зам дир по ВР	ШМС справка, рекомендации
6. Контроль за воспитательным процессом							
Контроль за опозданием учащихся на уроки. Посещаемость занятий учащимися.	Контроль посещаемости и опозданий учащихся на уроки, работа классных руководителей в данном вопросе	Учащиеся 1-9 кл	Фронтальный	Собеседование, наблюдение		Зам дир по ВР	АС
Контроль за организацией дежурства по школе.	Воспитание ответственного отношения к школьному имуществу, Своевременность передачи и заполнения документации.	Дежурство	Персональный	Передача дежурства		Зам дир по ВР	АС
Контроль за выявлением уровня воспитанности и проведением социометрических исследований	Проверка исследования личностных качеств школьников.	Учащиеся 1-9 кл	Класно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, диагностика		Зам дир по ВР, психолог	Информация

Декабрь

<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид и форма контроля.</i>	<i>Методы проведения контроля</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Место рассмотрения.</i>
1. Контроль за выполнением всеобуча							
Организация горячего питания и медицинского обслуживания детей.	Качество организации общественного питания и медицинского обслуживания детей.	Столовая Медицинский кабинет	Тематический	Проверка работы столовой и медицинского кабинета		Директор Медсестра	АС

Движение учащихся	Определение уровня оформления документов строгой отчетности по движению учащихся: алфавитной книги, книги приказов по контингенту учащихся.	Алфавитная книга, книга приказов по движению учащихся	Фронтальный	Изучение документов, сопоставительный анализ		Зам дир по УВР	Штаб Всеобуча
Посещаемость занятий учащимися.	Определение уровня работы классных руководителей по своевременному анализу присутствия учащихся на занятиях.	Посещаемость занятий учащимися 1-9 классов	Тематический	Наблюдение Мониторинг Сбор справок		Зам дир по УВР	Постоянно
2.Контроль за ведением школьной документации							
Ведение и оформление ЭЖД	Правильность и своевременность, полнота записей в ЭЖД	Ведение классных журналов 1-9классов	Фронтальный	Проверка ЭЖД		Зам дирпо УВР	Совещание при директоре
Контрольный срез на знание казахского языка среди учащихся 1-4 классов	Проверка начальных знаний на знание казахского языка.	учащихся 1-4кл	Контрольно-оценочный	Контрольные срезы		Зам дир по УВР	Совещание при директоре, справка
Ведение СОР и СОЧ	Соблюдение единых требований к оцениванию работ учащихся.	Тетради и папки СОР и СОЧ 2-9 кл	Контрольно-оценочный	Качество проверки тетрадей и папок		Зам дир по УВР	Совещание при директоре, справка
Состояние тетрадей учащихся 9класса	Соблюдение орфографического режима и единых требований к оцениванию работ учащихся.	Рабочие тетради учащихся 9кл	Контрольно-оценочный	Качество проверки тетрадей		Зам дир по УВР	Совещание при директоре, справка
Выполнение образовательных программ в первом полугодии.	Выполнение программ по предметам и выявление причин возможного отставания, объективность выставления четвертных оценок. Соблюдение графика проведения СОР и СОЧ	ЭЖД	Административный	Проверка журналов.		Зам.дир. по УВР	АС
3.Контроль организации педагогического процесса и педагогической деятельности, результативности учебных достижений учащихся.							
Контроль за состоянием ЗУН учащихся							
Состояние преподавания казахского языка	Выявление соответствия знаний учащихся требованиям ГОСО, методика работы по формированию ЗУН учащихся, качество знаний и уровень успеваемости	Учителя казахского языка	Тематический	проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителя.		Зам дир по УВР рук.ШМО	Совещание приЗам дир по УВР
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации и предметным олимпиадам							
Подготовка к МОДО учащихся 4,9 класов	Определение степени сформированности ЗУН учащихся 4,9 классов	Учащиеся 4,9класса	Контрольно-оценочный	Проведение тестирований		Зам дир по УВР психолог	Совещание при директоре, справка, рекомендации
Индивидуальная	Уровень проведения	учащиеся	Обобщающий	Проверка планов и		Зам.дир по УВР, ВР,	Штаб по всеобучу

работа с учащимися у которых одна 3 или одна 4 по предметам.	индивидуальной работы с учащимися			проведение индивидуальных консультаций.			
Контроль за работой педагогических кадров							
Совместная работа кл.рук-ля, психологов по профилак-тике суицида.	Определить эффективность проводимых мероприятий	2-9кл	Персональный, тематический	Планирование работы		Зам.директора	Заседание МО классных рук-лей
4. Контроль за состоянием методической работы							
Аттестация учителей, подавших заявление на категорию НКТ	Изучение профессионального и методического мастерства педагогов, подготовка к аттестации	Аттестуемые учителя, их урочная деятельность, планирующая документация	Административный	Посещение уроков, изучение документации		Администрация школы, аттестационная комиссия	Рекомендации
Самообразование учителей	Выполнение учителями планов по самообразованию, анализ результативности работы учителей по самообразованию	Учителя	Итоговый	Планы по самообразованию, результативный анализ		Зам дир по УВР	ШМС Собеседование
5. Контроль за воспитательным процессом							
Опоздание учащихся на уроки. Посещаемость занятий учащимися.	Контроль посещаемости и опозданий учащихся на уроки, работа классных руководителей в данном вопросе	Учащиеся 1-9кл	Фронтальный	Собеседование, наблюдение		Зам дир по ВР,	АС
Организация дежурства по школе.	Воспитание ответственного отношения к школьному имуществу, Своевременность передачи и заполнения документации.	Дежурство	Персональный	Передача дежурства		Зам директора по ВР	АС
Организация каникулярного отдыха учащихся на зимних каникулах	Уровень организации занятости учащихся на зимних каникулах.	Классные руководители	Обзорный	Наблюдение, Планирование Работы по организации отдыха детей на зимних каникулах		Зам директора по ВР	АС

Январь

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид и форма контроля.	Методы проведения контроля	Сроки	Ответственные лица	Место рассмотрения.
1. Контроль за выполнением всеобуча							
Акция «Забота»	Уровень организации деятельности по акции «Забота»	План акции «Забота»	Плановый	Обеспечение учащихся материальной помощью			Совещание при директоре
Состояние горячего	Определение уровня организации	Контроль организаци	Тематический	Проверка качества			Совещание при

питания и медицинского обслуживания детей.	общественного питания и медицинского обслуживания детей.	горячего питания.		приготовленной пищи.			директоре справка
Движение учащихся	Своевременность оформления документации.	Документация	Тематический	Оформление документов			Приказы
Ежедневный контроль за посещаемостью	Работа классных руководителей по своевременному анализу присутствия учащихся на занятиях.	Учащиеся 1-9классов	Плановый	Наблюдение Мониторинг Сбор справок			Штаб всеобуча
Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ.	Учителя	Плановый	Выполнение учебных программ.		Зам дир по УВР	Педсовет
Итоги УВР и движение учащихся за 1 полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1 полугодие	Классные журналы, отчеты классных руководителей и учителей предметников. результаты контрольных работ	Тематический	Проверка классных журналов, анализ результатов контрольных работ, отчеты по мониторингу успеваемости		Зам дир по УВР	Педсовет

2.Контроль за ведением школьной документации

Ведение и оформление ЭЖД	Правильность и своевременность, полнота записей в ЭЖД	Ведение классных журналов 1-9классов	Фронтальный	Проверка ЭЖД		Зам дирпо УВР	Совещание при директоре
Состояние подготовки поурочных планов	Проверка состояния выполнения учителем требований к подготовке и проведению урока. Определение качества подготовки поурочных планов.	Поурочные планы учителей	Административный	Проверка поурочных планов		Зам дир по УВР	АС
Состояние ведения журнала учета посещаемости занятий учащимися.	Соблюдение требований при оформлении журнала учета посещаемости занятий учащимися.	Журнал учета посещаемости занятий учащимися	Административный	Проверка журнала учета посещаемости уроков		Директор Зам дир по УВР	АС
Содержание календарно-тематических планов по предметам, составление графиков СОР и СОЧ	Определение соответствия КТП требованиям программ ГОСО РК, рабочему учебному плану школы на 2 полугодие	Календарно-тематическое планирование учителей-предметников.	Административный	Утверждение КТП, графиков СОР и СОЧ на 2 полугодие		Зам дир по УВР рук.ШМО	АС
Проверка расписания	Соблюдение норм Сан Пина при составлении расписания уроков на 2 полугодие, кружков и факультативов	Расписание уроков,кружков, факультативов	Текущий	Утверждение расписания на 2 полугодие.		Директор Зам дир по УВР	АС

4.Контроль организации педагогического процесса и педагогической деятельности, результативности учебных достижений учащихся.

Контроль за состоянием ЗУН учащихся							
Состояние преподавания географии, естествознания и истории	Выявление соответствия знаний учащихся требованиям ГОСО, методика работы по формированию ЗУН учащихся, качество знаний и уровень успеваемости	5-9 классы	Тематический	Посещение уроков, проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителя		Зам дир по УВР рук.ШМО	Совещание при директоре
Состояние преподавания физики и информатики	Выявление соответствия знаний учащихся требованиям ГОСО, методика работы по формированию ЗУН учащихся, качество знаний и уровень успеваемости	5-9классы	Тематический	проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителя,		Зам дир по УВР рук.ШМО	Совещание при директоре
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации и предметным олимпиадам							
Подготовка к МОДО учащихся 4,9 класов	Определение степени сформированности ЗУН учащихся 4,9 классов	Учащиеся 4,9класса	Административный.	Проведение тестирований		Зам дир по УВР	Совещание при директоре, справка, рекомендации
Работа с детьми с повышенной мотивацией	Качество и своевременность проведения факультативных, профильных и кружковых занятий	Учащиеся школы	Обобщающий	Проверка планов работы с детьми с повышенной мотивацией, индивидуальный подход		Зам дир по УВР	Совещание при директоре
Индивидуальная работа с учащимися.	Уровень проведения индивидуальной работы с учащимися	учащиеся 1-9 кл	Обобщающий	Проверка планов работы с учащимися, проведение индивидуальных консультаций.		Зам дир по УВР	Штаб по всеобучу
Контроль за работой педагогических кадров							
Аттестация учителей на 2024 год	Изучение состояния документации, оформление портфолио, подготовка к аттестации	Аттестуемые учителя, аттестационное портфолио и документация	Персональный	Посещение уроков, изучение документации		Администрация школы, аттестационная комиссия	Заседание комиссии
4. Контроль за состоянием методической работы							
Проведение предметных недель	Качество проведения планируемых мероприятий.	Уроки, внеклассные мероприятия	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий		Зам дир по УВР рук.ШМО	ШМС справка, рекомендации
5. Контроль за воспитательным процессом							
Контроль за опозданием учащихся на уроки. Посещаемость занятий учащимися.	Контроль посещаемости и опозданий учащихся на уроки, работа классных руководителей в данном вопросе	Учащиеся 1-9кл	Тематический	Собеседование, наблюдение		Зам дир по ВР	Адмсовещ
Контроль за организацией дежурства по школе.	Воспитание ответственного отношения к школьному имуществу, Своевременность	Дежурство	Персональный	Передача дежурства		Зам дир по ВР	АС

	передачи и заполнения документации.						
--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Февраль

<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид и форма контроля.</i>	<i>Методы проведения контроля</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Место рассмотрения.</i>
1. Контроль за выполнением всеобуча							
Посещаемость занятий учащимися.	Определение уровня работы классных руководителей по своевременному анализу присутствия учащихся на занятиях.	Посещаемость занятий учащимися 1-9 классов	Тематический	Наблюдение Мониторинг Сбор справок		Зам дирпо УВР	Штаб Всеобуча
Работа по профилактике правонарушений	Уровень организации совместной работы администрации школы, инспектора ПДН, психологической службы, классных руководителей по профилактике правонарушений.	План совместной работы	Тематический	Наблюдение и анализ, проверка документации		Директор Зам дир по ВР, психолог, классные руководители	Штаб всеобуча
2.Контроль за ведением школьной документации							
Ведение и оформление ЭЖД	Правильность и своевременность, полнота записей в ЭЖД	Ведение классных журналов 1-9классов	Фронтальный	Проверка ЭЖД		Зам дирпо УВР	Совещание при директоре
Рейтинг учащихся и педагогов	Мониторинг школьный по рейтингу учащихся и учителей	Учащиеся учителя	Тематический	рейтинг		Зам дир по УВР. ВР	Совещание при директоре, справка
Проверка рабочих тетрадей учащихся	Соблюдение орфографического режима и единых требований к оцениванию работ учащихся.	Тетради учащихся	Фронтальный	Проверка рабочих тетрадей		Зам дир по УВР	
3. Контроль за санитарно-гигиеническим режимом, по охране труда и техники безопасности							
Контроль проведения инструктажа по технике безопасности	Осуществление контроля за соблюдением учащимися инструктажа по технике безопасности, правил поведения на уроках и во внеурочное время	Документация по проведению инструктажа учителями и классными руководителями	Тематический	Наблюдение, собеседование, проверка документации		Директор школы	АС
4.Контроль организации педагогического процесса и педагогической деятельности, результативности учебных достижений учащихся.							
Контроль за состоянием ЗУН учащихся							
Состояние изучения новых предметов в 7 классе: физика, химия и геометрия	Выявление соответствия знаний учащихся требованиям ГОСО, методика работы по формированию ЗУН учащихся, качество знаний и уровень	Качество обученности учащихся.	Тематический	Посещение уроков, наблюдение		Зам дир по УВР рук.ШМО	Совещание при директоре, справка

	успеваемости						
Состояние преподавания математики в 1-9классах	Выявление соответствия знаний учащихся требованиям ГОСО, методика работы по формированию ЗУН учащихся, качество знаний и уровень успеваемости	1-9 классы	Тематический	Посещение уроков, проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителей		Зам дир по УВР рук.ШМО	Совещание при директоре
Состояние преподавания самопознания в 1-9классах	Выявление соответствия знаний учащихся требованиям ГОСО, методика работы по формированию ЗУН учащихся, качество знаний	1-9 классы	Тематический	Посещение уроков, проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителей		Зам дир по УВР рук.ШМО	Совещание при директоре
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации и предметным олимпиадам							
Работа с детьми с повышенной мотивацией	Качество и своевременность проведения факультативных, профильных и кружковых занятий	Учащиеся школы	Обобщающий	Проверка планов работы с детьми с повышенной мотивацией, индивидуальный подход		Зам дир по УВР	Совещание при директоре
Индивидуальная работа с учащимися.	Уровень проведения индивидуальной работы с учащимися	учащиеся 1-9кл	Обобщающий	Проверка планов работы с учащимися, проведение индивидуальных консультаций.		Зам дир по УВР	Штаб по всеобучу
Контроль за работой педагогических кадров							
5. Контроль за состоянием методической работы							
Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления школьного образования.	Анализ участия педагогов в конкурсах, мероприятиях, публикациях материалов, работе школьного сайта.	Учителя	Тематический	Беседа, мониторинг участия педагогов		Зам дир по УВР	ШМС
Готовность учащихся 9-х классов к выбору профиля	Выявление и формирование профилей обучения в 9 классе.	Учащиеся 9 кл	Тематический	Анкетирование		Педагог-психолог	Диагностика
6. Контроль за воспитательным процессом							
Контроль за опозданием учащихся на уроки. Посещаемость занятий учащимися.	Контроль посещаемости и опозданий учащихся на уроки, работа классных руководителей в данном вопросе	Учащиеся 1-9кл	Тематический	Собеседование, наблюдение		Зам дир по ВР	Адмсовещ
Организация дежурства по школе.	Воспитание ответственного отношения к школьному имуществу, Своевременность передачи и заполнения документации.	Дежурство	Персональный	Передача дежурства		Зам директора по ВР	АС

Март

<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид и форма контроля.</i>	<i>Методы проведения контроля</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Место рассмотрения.</i>
1. Контроль за выполнением всеобща							
Ежедневный контроль за посещаемостью	Работа классных руководителей по своевременному анализу присутствия учащихся на занятиях.	Тематический	Тематический	Наблюдение Мониторинг Сбор справок		Зам дир по ВР	Постоянно
Работа с учащимися группы риска.	Анализ работы классных руководителей с данными детьми.	Учащиеся «группы риска»	Тематический	Собеседование, наблюдение		психолог	Заседание совета профилактики правонарушений.
Анализ выполнения учебных программ за 3 четверть	Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ.	Учителя	Плановый	Выполнение учебных программ.		Зам дир по УВР	
Успеваемость учащихся за 3 четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3 четверть	Классные журналы, отчеты классных руководителей и учителей предметников.	Тематический	Проверка классных журналов, отчеты по мониторингу успеваемости		Зам дир по УВР	Педсовет
2.Контроль за ведением школьной документации							
Ведение и оформление ЭЖД	Правильность и своевременность, полнота записей в ЭЖД	Ведение классных журналов 1-9классов	Фронтальный	Проверка ЭЖД		Зам дирпо УВР	Совещание при директоре
Качество преподавания казахского языка	Посещение и анализ уроков	педагоги	Тематический	Посещение уроков. анализ		Замдир по УВР РМО	Совещание при директоре, справка
Состояние ведения рабочих тетрадей учащихся 1-4 классов по математике.	Соблюдение орфографического режима и единых требований к оцениванию работ учащихся.	Рабочие тетради учащихся 1-4 классов	Тематический	Качество проверки тетрадей		Зам дир по УВР	Совещание при директоре, справка
3. Контроль за санитарно-гигиеническим режимом, по охране труда и техники безопасности							
Работа классных руководителей по профилактике детского травматизма и заболеваний.	Осуществление контроля за соблюдением учащимися инструктажа по технике безопасности, правил поведения на уроках и во внеурочное время	Документация по проведению инструктажа учителями и классными руководителя	Фронтальный	Наблюдение, собеседование, проверка документации		Директор школы	АС
4.Контроль организации педагогического процесса и педагогической деятельности, результативности учебных достижений учащихся.							
Контроль за состоянием ЗУН учащихся							
Состояние преподавания технологии и физкультуры.	Выявление соответствия знаний учащихся требованиям ГОСО, методика работы по формированию ЗУН учащихся, качество знаний	1-9кл	Тематический Предметно-обобщающий	Посещение уроков,проверка поурочных планов. Изучение деятельности		Замдирпо УВР	Совещание при директоре

				учителей			
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации и предметным олимпиадам							
Индивидуальная работа с неуспевающими учащимися.	Уровень проведения индивидуальной работы с неуспевающими учащимися	Неуспевающие и слабоуспевающие учащиеся	Обобщающий	Проверка планов работы с неуспевающими учащимися, проведение индивидуальных консультаций.		Зам дирпо УВР,ВР психолог	Штаб по всеобучу
Контроль за работой педагогических кадров							
Работа учителей по подготовке к итоговой аттестации.	Изучение деятельности учителей-предметников 9 класса по подготовке к гос экзаменам.	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков и дополнительных занятий , проверка планов		Зам дир по УВР	ШМС справка, рекомендации
5. Контроль за состоянием методической работы							
Проведение предметных недель по планам ШМО	Влияние предметной недели на развитии интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества.	Работа ШМО	Тематический	Посещение уроков		Зам дирпо УВР рук.ШМО	ШМС справка, рекомендации
Аттестация учителей.	Своевременное оформление необходимой документации.	Учителя	Плановый	Анализ документации		Администрация школы, аттестационная комиссия	Рекомендации
6. Контроль за воспитательным процессом							
Организация каникулярного отдыха учащихся на весенних каникулах	Уровень организации занятости учащихся на весенних каникулах.	Классные руководители	Обзорный	Наблюдение, Планирование Работы по организации отдыха детей на весенних каникулах		Зам дир по ВР	АС
Посещаемость кружков и секций	Контроль посещаемости кружков и секций,привлечение подростков группы риска к работе кружков и секций.	Учащиеся 1-9 кл	Тематический	Проверка работы кружков и спортивных секций.		Зам дир по ВР	АС

Апрель

<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид и форма контроля.</i>	<i>Методы проведения контроля</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Место рассмотрения.</i>
1. Контроль за выполнением всеобуча							
Посещаемость занятий учащимися.	Определение уровня работы классных руководителей по	Посещаемость занятий учащимися	Тематический	Наблюдение Мониторинг		Зам дирпо ВР	Постоянно

	своевременному анализу присутствия учащихся на занятиях.	1-9 классов		Сбор справок			
2.Контроль за ведением школьной документации							
Состояние ведения и заполнения ЭЖД	Правильность и своевременность, полнота записей в журналах, объективность выставления баллов за 3 четверть, заполняемость сводных ведомостей кл.руководителем	ЭЖ 1-11 классов	Тематический	Инструктаж по заполнению ЭЖД		Зам дир по УВР	Совещание при директоре, справка
Состояние преподавания предметов у которых самое высокое и самое низкое качество знаний	Проверка и выявление банка данных педагогов	Банк данных	Тематический	Анализ и диагностика		Зам дирпо УВР	Совещание при директоре, справка
Состояние ведения рабочих тетрадей учащихся	Соблюдение орфографического режима и единых требований к оцениванию работ учащихся.	Рабочие тетради учащихся 1-9кл	Контрольно-оценочный	Качество проверки тетрадей		Зам дирпо УВР	Совещание при директоре, справка
3.Контроль организации педагогического процесса и педагогической деятельности, результативности учебных достижений учащихся.							
Контроль за состоянием ЗУН учащихся							
Диагностические работы по русскому языку, математике, предметов по выбору	Результативность обучения и анализ уровня сформированности ЗУН по предметам.	Уровень ЗУН учащихся 2-9 классов	Контрольно-оценочный	Проведение СОР и СОЧ анализ		Зам дир по УВР	Совещание при директоре, справка
Состояние преподавания предметов начальных классов	Выявление соответствия знаний учащихся требованиям ГОСО, методика работы по формированию ЗУН учащихся, качество знаний	1-4 классы	Тематический	Посещение уроков, проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителей		Зам дирпо УВР	Совещание при директоре
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации и предметным олимпиадам							
Состояние подготовки к итоговой аттестации.	Анализ подготовки к итоговой аттестации. Текущее повторении пройденного материала.	Учителя-предметники, учащиеся	Тематический	Проведение тестирований		Зам дирпо УВР	Совещание при директоре
Контроль за работой педагогических кадров							
Работа учителей по подготовке к итоговой аттестации	Изучение результативности деятельности учителей-предметников 9 класса по подготовке к итоговой аттестации.	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков и дополнительных занятий , проверка планов.		Зам дирпо УВР	ШМС справка, рекомендации
Работа учителя по организации внеурочной	Оценка состояния проведения курсов внеурочной	Учителя, организующие	Персональный	Посещение занятий, изучение			Совещание при директоре,

деятельности (глоб комп, светскость и основы религиоведения)	деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ГОСО	внеурочную деятельность		документации собеседование			справка
5. Контроль за состоянием методической работы							
Организация парной и групповой работы на уроке	Работа учителя по формированию ЗУН у учащихся		Персональный	Посещение уроков, анализ результатов учебной деятельности		Зам дирпо УВР рук.ШМО	ШМС справка, рекомендации
6. Контроль за воспитательным процессом							
Контроль за опозданием учащихся на уроки. Посещаемость занятий учащимися.	Контроль посещаемости и опозданий учащихся на уроки, работа классных руководителей в данном вопросе	Учащиеся 1-9 кл	Тематический	Собеседование, наблюдение		Зам директора по ВР	Адмсовещ

Май

<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид и форма контроля.</i>	<i>Методы проведения контроля</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Место рассмотрения.</i>
1. Контроль за выполнением всеобуча							
Движение учащихся	Определение уровня оформления документов строгой отчетности по движению учащихся: алфавитной книги, книги приказов по контингенту учащихся.	Алфавитная книга, книга приказов по движению учащихся	Тематический	Изучение документов, сопоставительный анализ		Зам дир по УВР	Штаб Всеобуча
Посещаемость занятий учащимися.	Определение уровня работы классных руководителей по своевременному анализу присутствия учащихся на занятиях.	Посещаемость занятий учащимися 1-9классов	Тематический	Наблюдение Мониторинг Сбор справок		Зам дир по ВР	Постоянно
Работа с отстающими обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях.	Предупреждение неуспеваемости по итогам года.	Обучающиеся 2-9 кл	Тематический	Собеседование с учителями-предметниками, кл рук		Зам дир по УВР	
2.Контроль за ведением школьной документации							
Ведения алфавитной книги и личных дел.	Соблюдение требований при оформлении алфавитной книги и ведении личных дел.	Ведение алфавитной книги, личных дел.	Тематический	Проверка оформления алфавитной книги и личных дел		Зам дирпо УВР Делопроизводитель	АС
Ведение и оформление ЭЖД	Правильность и своевременность, полнота записей в журналах, объективность выставления баллов за 4 четверть, годовых,	Ведение ЭЖ 1-9 классов	Тематический	Проверка ЭЖ Проведение инструктажа.		Зам дир по УВР	Совещание при директоре, справка

	экзаменационных, итоговых оценок, заполняемость сводных ведомостей кл.руководителем						
Рейтинг учащихся обладающих высокими знаниями по государственному языку	Выявление учащихся по классам на отличные знания казахского языка	рейтинг	Тематический	Банк данных и рейтинг		Зам дир поУ ВР учителя казахского языка	Совещание при директоре, справка
Ведение журнала учета посещаемости занятий учащимися.	Соблюдение требований при оформлении журнала учета посещаемости занятий учащимися.	Журнал учета посещаемости занятий учащимися	Тематический	Проверка журнала учета посещаемости уроков		Директор Зам дир по ВР	АС
4.Контроль организации педагогического процесса и педагогической деятельности, результативности учебных достижений учащихся.							
Контроль за состоянием ЗУН учащихся							
Итоговый контроль ЗУН учащихся	Результативность обучения и анализ уровня сформированности ЗУН по предметам.	Уровень ЗУН учащихся 2-9классов	Тематический	Проведение контрольных срезов и тестирований.		Зам дирпо УВР	Совещание при директоре, справка
Мониторинг учебных достижений обучающихся.	Оценить уровень обученности и качества знаний обучающихся по предметам.	Уровень ЗУН учащихся 2-9 классов	Контрольно-оценочный	Мониторинг		Зам дир по УВР	Педсовет
Подготовка к проведению текущей и итоговой аттестации учащихся	Анализ информации по выбору экзаменов, утверждение материалов для экзаменов, составление расписаний экзаменов и консультаций	Текущая и итоговая аттестация учащихся	Фронтальный	Утверждение материалов для экзаменов, расписаний экзаменов и консультаций		Зам дир по УВР	Педсовет, справка
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации и предметным олимпиадам							
Работа с одаренными детьми.	Качество и своевременность проведения факультативных, профильных и кружковых занятий	Учащиеся школы	Обобщающий	Проверка планов работы с одаренными учащимися, индивидуальный подход		Зам дир по ВР, психолог	Совещание при директоре
Индивидуальная работа с неуспевающими учащимися.	Уровень проведения индивидуальной работы с неуспевающими учащимися	Неуспевающие и слабоуспевающие учащиеся	Обобщающий	Проверка планов работы с неуспевающими учащимися, проведение индивидуальных консультаций.		Зам дир по ВР, психолог	Штаб по всеобучу
5. Контроль за состоянием методической работы							
Итоги методической работы.	Анализ отчетов руководителей ШМО по итогам учебного года. Качество проведения планируемых мероприятий.	Анализ отчетов руководителей ШМО	Обобщающий	Проверка документации ШМО		Зам дир по УВР	ШМС справка, рекомендации
6. Контроль за воспитательным процессом							
Организация дежурства по школе.	Воспитание ответственного отношения к школьному	Дежурство	Персональный	Передача дежурства		Зам дир по ВР	АС

	имуществу, Своевременность передачи и заполнения документации.						
Организация каникулярного отдыха учащихся в период летних каникул	Уровень организации занятости учащихся на летних каникулах.	Классные руководители	Разнарядка	Наблюдение, Планирование Работы по организации отдыха детей на летних каникулах		Зам дирпо ВР	АС