



**План учебно-воспитательной работы КГУ «Основная средняя школа села Кумсуат»
 на 2023-2024 учебный год**

Основные направления работы	Мероприятия	ответственные	Срок исполнения
Осуществление полного основного среднего образования учащихся (Всеобуч)	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	Заместитель директора по УВР	До 31 августа
	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	Классные руководители	До 26 августа
	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	Директор	До 1 сентября
	Составление расписания учебных занятий	Заместитель директора по УВР	До 1 сентября
	Организация внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	До 1 сентября
	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных семей.	Заместитель директора по ВР	До 1 сентября
	Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	Директор, заведующие кабинетами	Август
	Утверждение плана внутришкольного контроля	Директор	Август
	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной	Директор, руководители МО	Август

ЗЕЛЕНОГОРЬ		
Назначение классных руководителей, замещающих кабинетов, руководителей кружковых занятий	Директор	Сентябрь
Утверждение социального паспорта школы	Заместитель директора по ВР	Сентябрь
Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	Заместитель директора по УВР	В течение года
Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	Учитель-предметники	В течение года
Работа по устранению и восполнению пробелов в знаниях КДР	Заместитель директора по УВР, классные руководители	В течение года
Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	Классные руководители	В течение года
Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	Учитель-предметники	В течение года
Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	Заместитель директора по УВР	По четвертям
Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года
Анализ прохождения программного материала	Заместитель директора по УВР	По четвертям
Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	Заместитель директора по УВР	В течение года
Учет посещаемости школы учащимися	Классные руководители	Ежедневно
Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	Заместитель директора по УВР	1 раз в четверть
Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	Классные руководители	В течение года

Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества образования учащихся	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	Заместитель директора по УВР	По плану
	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	Классные руководители	В течение года
Работа по преемственности начальной и основной школы			
	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Учителя - предметники	Ноябрь, декабрь
	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Учителя начальных классов	Ноябрь
	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Руководитель МО	Январь
	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Учителя - предметники	Апрель, май
	Работа с одаренными детьми		
	Создание банка данных «Одаренные дети»	Заместитель директора по УВР	Сентябрь
	Подготовка учащихся к олимпиадам	Учителя - предметники	По графику
	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Учителя - предметники	Ноябрь
	Участие в предметных олимпиадах	Учителя - предметники	По графику
	➤ Махамбетские чтения. (по плану РОО); «Махамбет окулары» ➤ Абасевские чтения. (по плану РОО); «Абай окулары» ➤ «Жаркын болашақ»	Учителя казахского языка, музыки	По графику
	Интеллектуальные конкурсы всех уровней («Ақбота», «Айканат», «Понни»)	Учителя - предметники	По графику

Мероприятия, концерты в рамках «Фухани жашыру»	Учителя - предметники	По 1 раз
Инструментирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Учителя - предметники	Январь
Внеурочная деятельность		
Комплектование кружков и секций	Зам. дир. по ВР, рук. кружков	Сентябрь
Охват детей «Группы риска» досуговой деятельностью	Классные руководители	Октябрь
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	Зам. дир. по ВР, рук. кружков	В течение года
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники	Сентябрь
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	Учителя-предметники	1 раз в 2 недели
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	Учителя-предметники	В течение года
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Учителя-предметники	Каникулы после 1-й и 2-й четверти
Проведение Совета профилактики «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Заместитель директора по ВР	Декабрь
Индивидуальная работа с учащимися с слабоуспевающими учащимися	Учителя-предметники	По мере необходимости
Анализ успеваемости и работы с учащимися с слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Заместитель директора по УВР	Ноябрь, декабрь, март, май
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Классные руководители	В течение года

	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических контрольных проверок	Заместитель директора по УВР	В течение года
Организация инклюзивного образования			
План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023–2024 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Октябрь, апрель
	Участие учителей школы, работающих в 9-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к гос экзаменам	Учителя-предметники	Сентябрь–май
	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: – утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; – о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; – анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2024–2025 гг.	Заместитель директора по УВР	Апрель–июнь
	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9 класса	Классные руководители	Октябрь
	Подготовка выпускников 9 класса к государственной (итоговой) аттестации: – проведение собраний учащихся; – изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; – практические занятия с учащимися по	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Октябрь, декабрь, февраль, апрель

	содержание, технологию оформления бланков, оформления, документация работ с целью обеспечения учащихся методикой выполнения заданий		
	Оформление информационных стендов (в кабинете) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов в 2023–2024 учебном году.	Заместитель директора по УВР	Октябрь, март
	Проведение развлекательной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов	Заместитель директора по УВР	В течение года
	Проведение родительских собраний: – нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2023–2024 учебном году; – подготовка учащихся к итоговой аттестации; – проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Классные руководители	Октябрь, апрель
	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	Заместитель директора по УВР	1 раз в четверть
	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ИА	Заместитель директора по УВР	В течение года
	Подача заявлений обучающихся 9-х классов на экзамены по выбору	Заместитель директора по УВР	До 1 февраля и до 1 марта
	Подготовка списка обучающихся 9-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особые условия	Заместитель директора по УВР	Октябрь
	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Классные руководители	Май, июнь
	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Заместитель директора по УВР	Июнь
План мероприятий по охране	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей	Директор, заместитель директора по УВР	Сентябрь

Старшая обучающаяся

Физическое воспитание и художественного труда в классах руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»		
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности	Заведующие кабинетами	В течение года
Обеспечение безопасности в кабинетах физики, биологии, художественного труда, информатики	Заведующие кабинетами	В течение года
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся; анализ полученных результатов на заседании МО	Учителя физкультуры	Октябрь
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	Заместитель директора по ВР	В течение года
Проводить: – осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; – проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; – осмотр всех кабинетов и помещений, с целью выявления пожароопасных факторов; – профилактические беседы по всем видам ТБ; – беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; – тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители	В течение года
	Заместитель директора по ХЧ	
Проверить наличие и состояние журналов: – учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; – учета проведения вводного инструктажа для	Заместитель директора по ХЧ	Ноябрь

	учащихся Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности» Проводить санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: кварцевание, освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	Учитель физической культуры	В течение года
		Местегра	В течение года
		Заместитель директора по ХЧ	
Учебно-методическая деятельность	Обеспечение выполнения государственных программ и учебных программ. Вести строгий учёт выполнения учебных программ, обязательного перечня лабораторных и практических работ, СОР и СОЧ, практикумов и экскурсий согласно государственными образовательным стандартам года по предметам. Выполнение учебных программ, согласно инструктивно-методическому письму на 2023-2024 учебный год	Руководители МО, учителя-предметники.	1 раз в четверть
	Осуществлять дифференцированный подход к обучению учащихся, учитывая их индивидуальные и возрастные особенности.	Учителя-предметники	Постоянно
	С целью осуществления внутришкольного контроля в 2023-2024 учебном году составить: а) график проведения СОР, СОЧ;	Зам по УВР Учителя-предметники	Сентябрь
	Осуществлять систематический контроль за дозировкой домашнего задания.	Зам по УВР	В течение года
	Вести систематическую проверку состояния журналов «Кундлик», дневников учащихся.	Зам по УВР	1 раз в четверть
	Провести инструктаж по выставлению четвертных, годовых оценок, оформлению и выдаче аттестатов об основном среднем общем образовании в соответствии с решением Министерства образования и науки РК.	Зам по УВР	С сентября по май

	Кадровое обеспечение. Курсовая подготовка		
	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов.	Зам по УВР	Май-сентябрь
	Составление заявок по прохождению курсов	Зам по УВР	Май-сентябрь
	Работа по самообразованию	Зам по УВР	В течение года
	Организация системы взаимопосещения уроков	Учителя-предметники	В течение года
	Аттестация педагогов	Зам по УВР	
	Ознакомление с новыми Правилами аттестации педагогических работников.	Зам по УВР	сентябрь
	Уточнение списка аттестуемых педагогов на 2023-2024 учебный год	Зам по УВР	сентябрь, 2020
	Изучение передового педагогического опыта аттестуемых педагогов.	аттестационная комиссия	октябрь -ноябрь, 2022
	Участие аттестуемых педагогов в конкурсах профессионального мастерства.	Аттестуемые педагоги	февраль, 2023 постоянно
	Посещение уроков, мероприятий педагогов, претендующих на присвоение (подтверждение) квалификационной категории.	Зам.директора по УВР	в течение года
	Размещение аттестуемыми учителями на сайте школы, в мессенджерах Facebook Instagram информация об открытых уроках, онлайн - конференциях, конкурсах.	Аттестуемые педагоги	в течение учебного года
	Заседание аттестационной комиссии	Члены школьной аттестационной комиссии	декабрь 2022 июнь 2023
	Первый этап аттестации-НКТ	Аттестуемые педагоги	октябрь-ноябрь май-июнь
	Сдача аттестуемыми педагогами портфолио через ЦОН на второй этап аттестации.	Аттестуемые педагоги делопроизводитель	В течение 10 календарных дней после прохождения НКТ
	Издание приказа о присвоение (подтверждении) квалификационной категории	Директор школы	до 15 июля до 25 декабря

«метод-модератор». Подготовка установлений о присвоении (подтверждении) квалификации.			
Обобщение и распространение опыта работы.			
Описание передового опыта		Руководители МО, учителя- предметники	В течение года
Оформление методической копилки		учителя-предметники	В течение года
Представление опыта работы на заседаниях МО, семинарах, сайтах педагогов.		Руководители МО, учителя- предметники.	В течение года
Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах. Представление - Описание опыта работы - Мастер-класс		Руководители МО, учителя- предметники	Сентябрь - январь

